**Erasmus+ öğrenim ve/veya staj hareketliliği için hibe sözleşmesi**

Alan: Yükseköğretim Akademik yıl: 2021/2022 Proje yılı: 2021

Bir tarafta, bundan böyle “Kurum” olarak anılacak olan, bu sözleşmenin imzalanması amacıyla Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Erkan KÜLEKÇİ tarafından temsil edilen;

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

Erasmus ID kodu: TR KASTAMO01

Adres: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Kuzeykent Kampüsü, 37150, Kuzeykent, Kastamonu

ve diğer tarafta bundan böyle “katılımcı” olarak anılacak olan;

**[Öğrenci Ad, SOYAD]**

TC kimlik numarası: …

Doğum tarihi: …

Adres: [tam resmi ikamet adresi]

Telefon: …

E-posta: …

Öğrenim kademesi: [Lisans/Yüksek lisans/Doktora/Ön lisans programı]

Konu alanı: [Gönderen kurumdaki öğrenim programı] Kod: [ISCED-F code]

Tamamlanan yükseköğrenimdeki yıl sayısı: …

**Mali desteğin ödeneceği banka hesabı:**

Hesap sahibi adı (eğer katılımcı öğrenciden farklı bir kişi ise): …

Banka adı: **…**

Şube adı ve kodu: **…**

Avro IBAN numarası: **…**

Clearing/BIC/SWIFT kodu: **…**

**Özet bilgiler:**

Hareketliliğin gerçekleşeceği,

Kurumun adı: **…**

Ülke: **…**

Başlangıç ve bitiş tarihi: **…**

Toplam hesaplanan hibe: **…**

Toplam hibenin %70’i (ilk ödeme): **…**

Toplam hibenin %30’u (son ödeme): **…**

bu sözleşmenin (bundan böyle "sözleşme" olarak anılacaktır) ayrılmaz bir parçası olan aşağıdaki Özel Şartlar ve Ekleri üzerinde mutabakata varmışlardır:

Ek I Erasmus+ öğrenim hareketliliği için Öğrenim Anlaşması

Ek II Genel Şartlar

Ek III Erasmus Öğrenci Beyannamesi ( <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en> )

Bu sözleşmenin Özel Şartları bölümünde düzenlenen hükümler eklerde düzenlenen hükümlere göre öncelikli olarak uygulanır.

Katılımcı teslim almaktadır:

🗹 Erasmus+ AB fonlarından hareketlilik süresinin tamamı için mali destek

☐ sıfır-hibe

☐ Erasmus + AB fonlarından mali bir destek ile birlikte sıfır-hibeli süre (kısmen hibelendirme)

Toplam tutar aşağıdaki/aşağıdakileri içermektedir:

🗹 Uzun dönem fiziksel hareketlilik için bireysel destek

☐ Kısa dönem fiziksel hareketlilik için bireysel destek

☐ Uzun dönem hareketlilikte imkanları kısıtlı öğrenciler için katkı, 250 Avro

☐ Uzun dönem hareketlilikte imkanları kısıtlı öğrenciler için katkı, 100 Avro veya 150 Avro

☐ Yeşil seyahat bireysel destek katkısı (tek seferlik katkı), 50 Avro

☐ Seyahat desteği (standart seyahat desteği veya yeşil seyahat)

☐ Ek seyahat günleri (bireysel destek için ek günler)

☐ Pahalı seyahat desteği (gerçekleşen gider üzerinden)

☐ Kapsayıcılık desteği (gerçekleşen gider üzerinden)

ÖZEL ŞARTLAR

MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN KONUSU

1.1 Kurum, Erasmus+ Programı kapsamında bir **öğrenim** hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmesi için katılımcıya destek sağlayacaktır.

1.2 Katılımcı, madde 3'te belirtilen desteği kabul eder ve Ek I'de tanımlanan şekilde öğrenim hareketlilik faaliyetini gerçekleştirmeyi taahhüt eder.

1.3. Başlangıç ve bitiş tarihleri de dâhil sözleşmede yapılacak değişiklikler, resmi yazılı bildirimle veya elektronik iletiyle istenmeli ve her iki tarafça kabul edilmelidir.

MADDE 2 – YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ VE HAREKETLİLİK SÜRESİ

2.1 Sözleşme, belirtilen iki taraftan sözleşmeyi en son imzalayanın sözleşmeyi imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.

2.2 Hareketlilik dönemi, …/…/20... tarihinde başlar ve …/…/20... tarihinde biter. Hareketlilik döneminin başlama tarihi, katılımcının ev sahibi kuruluşta fiziksel olarak bulunması gereken ilk gün ve bitiş tarihi katılımcının ev sahibi kuruluşta fiziksel olarak bulunması gereken son gündür. Gerekli durumda, […] seyahat günü hareketlilik süresine eklenmeli ve bireysel destek hibe hesabına dahil edilmelidir.

2.3 Katılımcı, Erasmus+ AB fonlarından uzun dönem hareketlilik için […] ay ve […] gün için mali destek alır.

2.4 Uzun dönem hareketlilik için Fiziksel hareketliliğin toplam süresi, hibe verilmeyen (sıfır hibeli) süre dahil 12 aydan uzun olamaz.

2.5 Katılımcı, Madde 2.4’te belirtilen faaliyet süresinin uzatılması için talepte bulunabilir. Kurumun faaliyet süresinin uzatılması talebini kabul etmesi halinde, hibe sözleşmesi ve gerekli eklerinde yeni duruma uygun olan değişiklikler yapılmalıdır. Sürenin uzatılması için kuruma yapılacak talepler, başlangıçta planlanan hareketlilik döneminin sona ermesinden en az bir ay önce yapılmalıdır.

2.6 Transkript veya Staj Sertifikası (ya da bu dokümanlara ekli belge) hareketlilik döneminin teyit edilmiş başlama ve bitiş tarihlerini içermelidir. Onaylı faaliyete katılım sertifikasında yer alan tarihlere göre hareketlilik tarihi ve toplam hibe miktarı tekrar hesaplanabilir.

MADDE 3 – MALİ DESTEK

3.1 Mali destek Erasmus+ Program Rehberinde gösterilen kurallara göre hesaplanır.

3.2 Katılımcı Avrupa Birliği Erasmus+ fonlarından […] ay ve […] gün için mali destek alır. Gün sayısı fiziksel hareketlilik artı varsa yeşil seyahati de içeren seyahat günlerinin süresine eşittir; katılımcının toplam hareketlilik süresinin bir kısmı için hibe almaması halinde, gün sayısı buna uygun olarak düzenlenecektir.

3.3 Hareketlilik dönemi için yapılacak maddi destek toplam […] Avro olup, uzun dönem hareketlilik için her bir ay için […] Avro ve her bir ilave gün için […] Avro günlük, (varsa: seyahat için [………] Avro hibeye karşılık gelmektedir.

3.4 İçerme desteği kapsamındaki ihtiyaçlarla ilgili harcamaların geri ödemesi [Katılımcının seyahat hibesi alması durumunda: ya da çok yüksek ücretli seyahat durumunda], uygulanabilmesi halinde, katılımcı tarafından teslim edilen kanıtlayıcı belgelere göre hesaplanır.

3.5 Mali destek, AB fonlarınca hâlihazırda karşılanan benzer giderleri karşılamak için kullanılamaz.

3.6 Madde 3.7’ye karşın, Ek I'de öngörülen faaliyetleri yerine getirdiği sürece katılımcının eğitim haricinde çalışarak kazanabileceği gelirler dâhil olmak üzere diğer herhangi bir kaynaktan fon sağlanmasına uygundur.

3.7 Hareketliliğin Madde 3.2’de gösterilen süreden daha kısa sürede gerçekleştirilmesi halinde, mali destek tutarı bu süreye göre yeniden hesaplanır.

3.8. Kurum, hareketlilik sonunda devamsızlık veya katılım sağlamama nedeniyle faaliyetinde başarısızlığı belgelenen öğrencilerin kalan hibelerini (%30) ödememe hakkına sahiptir. Bu durumda gerekli inceleme yapıldıktan sonra alınacak nihai karar *Erasmus Hareketlilikleri Seçim ve Planlama Komisyonu*na aittir. Kurum dönüş belgelerini 30 iş günü içerisinde Erasmus Koordinatörlüğüne teslim etmeyen öğrencilerin kalan hibelerini ödememe hakkını saklı tutar. Ayrıca, döndükten sonra 90 iş günü içerisinde belgelerini teslim etmeyen öğrencilerden hibelerinin ilk bölümünü (%70) iade olarak isteme hakkını saklı tutar. Hareketlilik sırasında ve sonrasında istenilen bilgi ve belgeleri teslim etmeyen, Kurumun eposta vb. iletişim kanallarıyla ulaşamadığı ve dönüş sağlamayan katılımcıların hibelerinin ilk bölümü iade olarak istenilebilir. İade gerçekleşene kadar katılımcının Kurumdaki mezuniyet işlemleri tamamlanmayabilir. Katılımcının sözleşmeyi süresinden önce feshetmesi halinde, kurumla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece katılımcı, hibenin hâlihazırda ödenmiş olan kısmını geri ödemek zorundadır. Ancak, katılımcının hareketlilik faaliyetlerini Ek II’de açıklandığı üzere mücbir sebepler yüzünden tamamlayamadığı hallerde, katılımcı hareketlilik döneminin gerçekleşen süresine karşılık gelen hibe miktarını alma hakkına sahiptir. Geri kalan fonlar, kurumla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece iade edilmek zorundadır. Bu tür durumlar gönderen kurum tarafından bildirilmeli ve Merkez tarafından kabul edilmelidir.

MADDE 4 – ÖDEME DÜZENLEMELERİ

4.1 Hibe sözleşmesinin her iki tarafça da imzalanmasını takip eden 30 gün içerisinde veya katılımcının varış teyidinin alınması üzerine, ancak faaliyetin başlangıç gününden geç olmayacak şekilde, katılımcıya Madde 3’te gösterilen toplam hibesine istinaden **%70** oranında bir ön ödeme yapılır. Katılımcının, gönderen kurumun takvimine uygun olarak destekleyici belgeleri zamanında teslim etmemesi halinde, gerekçeye dayanarak, ön ödemenin istisnai olarak geç yapılması kabul edilebilir. Katılımcı önceki/mevcut faaliyeti sonunda yeni bir faaliyete katılmak için hak kazanmış ve önceki/mevcut faaliyetinde hibe iadesi durumu oluşmuşsa, Kurum katılımcıyı bilgilendirerek iade tutarını yeni faaliyetin hibesinin ilk ödeme bölümünden kesinti yapabilir.

4.2 Madde 4.1’de belirtilen ödemenin mali desteğin %100’ünden az olması halinde katılımcının nihai raporunu çevrimiçi olarak AB Anketini (EUSurvey) aracı üzerinden sunması, katılımcının mali desteğinin bakiye ödemesini talep etmesi olarak değerlendirilir. Kurum, AB anketinin teslim edilmesinden itibaren 45 gün içerisinde bakiye tutarı öder veya geri ödeme yapılacaksa iade emri çıkartır.

MADDE 5 – SİGORTA

5.1 Kurum, katılımcının yeterli sigorta koruması olduğundan emin olmalıdır. Sigorta kurumun kendisi tarafından sağlanabilir, gidilecek kurum tarafından daha sonra yapılmak üzere gidilecek kurumla anlaşabilir veya katılımcının sigortasını kendisinin yaptırması için bilgi ve destek verir. Madde 5.3’te sorumlu kurumun misafir olunan kurum olarak belirlenmesi halinde, misafir olunan kurumun rızasını ve sigorta kapsamı ve şartlarını gösteren belgenin bu sözleşmeye eklenmesi gerekmektedir.

5.2 Sigorta koruması en azından **sağlık sigortasını**, tercihen de sorumluluk sigortası ve kaza sigortasını içermelidir. Bunlara ek olarak belge, seyahat bileti ve eşya için kayıp-çalıntı sigortaları da önerilmektedir.

5.3 Sigortayı üstlenen sorumlu taraf: Katılımcı

 Sigorta Şirketi: …

 Sigorta Poliçe No/Referans: …

MADDE 6 – ÇEVRİM İÇİ DİL DESTEĞİ

6.1. Katılımcı hareketlilik döneminin öncesinde, eğer ilgili dil sistemde mevcutsa, çevrim içi dil değerlendirmesini gerçekleştirmelidir. Geçerli bir gerekçe sunulması durumu hariç, faaliyetin başlangıcından önce çevirim içi dil değerlendirmesinin yapılması faaliyetin ön şartıdır.

6.2 Öğrenim Anlaşmasında belirtilen dilde öğrencinin hâlihazırda sahip olduğu veya hareketlilik başlangıcında erişeceğini taahhüt ettiği dil seviyesi A1☐ A2☐ B1☐ B2☐ C1☐ C2☐

6.3 OLS dil kursu alan Katılımcı giriş yetkisini alır almaz OLS dil kursunu takip etmeye başlamalı ve hizmetten azami derecede istifade etmelidir. Katılımcı kursa devam edemeyecek durumda ise, giriş yapmadan önce derhal kurumu bilgilendirecektir.

MADDE 7 – NİHAİ KATILIMCI RAPORU (AB ANKETİ)

7.1. Katılımcı, yurtdışında gerçekleştirdiği hareketlilik sonrasında, rapor davetinin ulaşmasını izleyen 30 takvim günü içerisinde katılımcı raporunu (çevrim içi AB Anketi aracı üzerinden) tamamlar ve sunar. **Çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmeyen katılımcılar, kurumları tarafından aldıkları mali desteği kısmen veya tamamen geri ödemeye mecbur bırakılabilir.**

7.2 Katılımcıya, tanınmayla ilgili konular hakkında tam raporlama yapılmasına olanak sağlayan tamamlayıcı bir çevrim içi anket gönderilebilir.

MADDE 8 – VERİ KORUMA

8.1. Gönderen kurum Erasmus+ hareketliliklerini yönetmek için kullanılan elektronik sistemlere katılımcıların kişisel verilerini girmeden önce, katılımcılara kişisel verilerini işleme ile ilgili gizlilik beyanında bulunmalıdır.

MADDE 9 – GEÇERLİ KANUN VE YETKİLİ MAHKEME

9.1 Sözleşme Türk hukukuna tabidir.

9.2 Kurum ve katılımcı arasında işbu Sözleşmenin yorumlanması, uygulanması veya geçerliliği hususunda çıkabilecek tüm ihtilafların yegâne çözüm mercii, söz konusu ihtilaf dostane yollardan çözülemiyorsa, ilgili ulusal kanunun işaret ettiği yetkili mahkemedir.

İMZALAR

Katılımcı Kurum adına

[Ad / SOYAD] Dr. Öğr. Üyesi Erkan KÜLEKÇİ

 Erasmus Kurum Koordinatörü

[İmza]

İmzalanan [şehir], …/…/2021 Kastamonu, …/…/2021

**Ek I**

[Ana EYLEM 1 – YÜKSEKÖĞRETİM]

**Learning Agreement for Erasmus+ mobility for studies**

**Ek II**

**GENEL ŞARTLAR**

**Madde 1: Yükümlülük**

Bu sözleşmenin tarafları, kendisinin veya çalışanlarının bu sözleşmenin ifa edilmesi sebebiyle uğradığı zararlardan doğabilecek tüm hukuki sorumluluklardan diğer tarafı ibra eder, ancak söz konusu zararlar diğer tarafın veya çalışanlarının ciddi ve kasıtlı yanlış davranışları sonucunda yaşanmış olmamalıdır.

Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu veya bu kurumların çalışanları, hareketlilik döneminin ifası süresince oluşan herhangi bir zarardan doğan taleplerden dolayı yükümlü tutulamaz. Sonuç olarak, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu, bu tür iddialara eşlik eden geri ödeme tazminatlarını dikkate almayacaklardır.

**Madde 2: Sözleşmenin feshedilmesi**

Katılımcının sözleşmeden doğan yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemesi halinde ve geçerli kanunda öngörülen sonuçlara bakılmaksızın kurum, katılımcının kendisine taahhütlü postayla gönderilen ihbarı almasını takiben bir ay içerisinde hiçbir şey yapmaması durumunda, sözleşmeyi başka herhangi bir yasal formalite olmaksızın feshetme veya iptal etme hakkına yasal olarak sahiptir.

Katılımcının sözleşmeyi süresinden önce feshetmesi veya sözleşmenin kurallarına riayet etmemesi halinde, gönderen kuruluşla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece katılımcı, hibenin hâlihazırda ödenmiş olan kısmını geri ödemek zorundadır.

Katılımcının sözleşmeyi "mücbir sebeplerden", yani katılımcının kontrolü dışında olan ve kendi hata veya ihmalinden kaynaklanmayan öngörülemez istisnai durumlar veya olaylardan ötürü feshetmesi halinde, katılımcı, hibenin hareketlilik döneminin fiili süresine karşılık gelen kısmını alma hakkına sahiptir. Geriye kalan tüm fonlar, gönderen kuruluşla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece, iade edilmek zorundadır.

**Madde 3: Veri Koruma**

Sözleşme içerisinde yer alan tüm kişisel veriler, Avrupa Parlamentosunun ve Konseyin kişisel bilgilerin AB kurum ve kuruluşlarınca kullanılması hususunda bireylerin korunmasıyla ve bu türden verilerin serbest dolaşımıyla ilgili (EC) 2018/1725 nolu Tüzüğüne uygun olarak kullanılır. Bu türden veriler, yalnızca sözleşmenin gönderen kurum, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu tarafından ifa ve takip edilmesiyle bağlantılı olarak kullanılır, ancak verilerin AB mevzuatı uyarınca inceleme ve denetimden sorumlu kurumlarla (Sayıştay veya Avrupa Dolandırıcılıkla Mücadele Bürosu (OLAF)) iletilmesi olasılığı saklıdır.

Katılımcı, yazılı istek üzerine, kendi kişisel verilerine erişebilir ve yanlış veya eksik olan tüm verileri değiştirebilir. Kişisel verilerin nasıl kullanıldığıyla ilgili sorularını, gönderen kuruma ve/veya Ulusal Ajansa göndermelidir. Katılımcı, kişisel verilerinin Avrupa Komisyonu tarafından kullanılması hususunda Avrupa Veri Koruma Denetçisine şikâyette bulunabilir.

**Madde 4: Kontroller ve Denetimler**

Sözleşmenin tarafları, Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonunun veya Türkiye Ulusal Ajansının yetkilendirdiği hârici bir kurum tarafından, hareketlilik döneminin veya sözleşmenin hükümlerinin gereklerine uygun şekilde uygulanıp uygulanmadığının kontrol edilmesi amacıyla istenen tüm ayrıntılı bilgileri sağlamayı taahhüt ederler.