T.C.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

2019/2020 akademik yılı Bahar döneminde …………………. Üniversitesi/Kuruluşunda Erasmus öğrenci hareketliliği faaliyetime devam etmekteyken COVID-19 salgını nedeniyle hareketliliğimi tamamlayamadan yurda erken dönüş yapmak zorunda kaldım. Mücbir sebep nedeniyle hareketliliğimi tamamlayamadığım için dilekçe ekinde yer alan harcamaların tarafınızca karşılanmasını istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

*Tarih*:

*Ad Soyad*:

*İmza*:

Ek-1: Harcama tablosu

Ek-2: Harcama belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Hareketlilik Türü:** | Öğrenim  Staj |
| **Gidilen ülke:** |  |
| **Gittiği üniversite/kuruluş:** |  |
| **Planlanan hareketlilik tarihleri:** | …/…/2020 - …/…/2020 |
| **Mücbir sebep nedeniyle hareketliliğin bittiği tarih (erken dönüş tarihi):** | …/…/2020 |
| **Öğrenci numarası:** |  |
| **Fakülte/Enstitü/YO/MYO:** |  |
| **Bölüm/Program:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Eposta:** |  |
| **Adres:** |  |

*Lütfen yukarıdaki tabloyu bilgisayar ortamında ve eksiksiz bir şekilde doldurunuz.*

Ek-1: Harcama tablosu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Harcama türü** | **Tutar** | **Döviz cinsi** | **Ofis Onayı** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

Açıklamalar:

**Harcama türü,** Türkiye Ulusal Ajansının 22.05.2020 tarihli duyurusu kapsamında belirtilen harcamaları içermektedir (örneğin, geri alınamayan yurt/kira harcamaları vb.).

**Tutar**, ödeme yapılan döviz cinsi esas alınarak yazılacaktır.

**Döviz cinsi**, harcamanın yapıldığı ve tutarı belirtilen döviz cinsi yazılacaktır (Türk Lirası, Euro, Amerikan Doları vb.).

**Ofis Onayı** sütunu, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

Dilekçeniz ile beraber göndereceğiniz diğer belgeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama** | **Belge** |
| Geri alınamayan yurt/kira harcamaları | Karşı tarafın hazırladığı belli olan imzalı bir yazı veya eposta |
| Geri alınamayan sigorta harcaması | Sigorta şirketinin hazırladığı belli olan imzalı bir yazı veya eposta |
| Seyahat harcaması (yurda dönüş bileti veya faaliyete başlanamaması durumunda gidiş bileti) | Bilet |
| Geri alınamayan vize harcaması | Vize başvurusu için yapılan harcamaların fiş/faturaları ve vize fotokopisi |

Harcama tablosunda yer alan harcamaların (yurt/kira, sigorta ve vize harcamalarının) geri alınamadığının belgelendirilmesi (karşı tarafın hazırladığı belli olan bir yazı veya eposta olabilir), bu belgelendirmenin mümkün olmadığı durumlarda (örneğin yurt ücretinin geri alınamadığına dair yazı alamadığınız durumlarda) bu dilekçeye eklenecek yazılı ve imzalı bir beyanın alınması gerekmektedir.

İlgili belgelerin elektronik kopyalarının eposta eki şeklinde ofisimize gönderilmesi, eğer varsa orijinal belgelerin ileride teslim edilme ihtimaliyle saklanılması gerekmektedir.

Harcamaların karşılanması yapılan tüm masrafların iadesi şeklinde değil, iptal sonrası uğranılan zararın tazmini şekilde olacaktır.

Öğrencinin dilekçe ile sunduğu Harcama Tablosunda yer alan ve Ofis Onayı işaretli ödemeleri Erasmus Koordinatörlüğü tarafından uygun bulunmuştur.

*Tarih*:

*Ad Soyad*:

*İmza*: