



**Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü**  
**Erasmus Koordinatörlüğü**

Avrupa Birliği dışındaki ortak ülkelerdeki üniversiteler arasında öğrenci ve personel değişimini amaçlayan Erasmus+ KA107 programı kapsamında **Ders Verme** ve **Eğitim Alma** faaliyetleri için personel başvuruları alınacaktır (faaliyetin 31 Mayıs 2022 tarihine kadar gerçekleştirilmesi gerekmektedir).

Personel hareketliliği, Ders Verme ve Eğitim Alma faaliyeti olarak gerçekleştirilebilir. Başvuru yapacak personelin sadece 1 faaliyet için başvuru yapmaları gerekmektedir. İki faaliyet için başvuru yapan personelin ikinci başvurusu geçersiz sayılacaktır.

**Proje sözleşme no:** 2020-1-TR01-KA107-091599

**Ülke:** Cezayir

**Üniversite:** Kasdi Merbah University of Ouargla

**Kontenjanlar:**

**Ders verme:** 1 personel

**Eğitim alma:** 1 personel

**Başvuru alınacak okul/bölgeler:**

- Eğitim Fakültesi
- Yabancı Diller (İngilizce, Arapça bölümleri)
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İktisat, İşletme, Finans ve Bankacılık, Siyaset Bilimi bölümleri)
- Spor Bilimleri Fakültesi (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği)

**Personel Ders Verme Hareketliliği**

Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Ortak Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda veya Ortak Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az 5 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 1 hafta ve 2 gün sürecek bir faaliyette en az 11 saat ders verilmesi zorunludur).

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve sadece ders verme faaliyeti ile ilgili faaliyet gerçekleştirilen günler (ve üniversitenin kararına bağlı olarak, seyahat günleri için) için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

**Personel Eğitim Alma Hareketliliği**

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Ortak Ülkelerin birinde bir yükseköğretim

kurumunda eğitim almasına veya Ortak Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin Türkiye’de bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, program ülkesinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ortak ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az 5 iş günü, en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Personel eğitim alma faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve sadece ders eğitim alma faaliyeti ile ilgili faaliyet gerçekleştirilen günler (ve üniversitenin kararına bağlı olarak, seyahat günleri için) için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

#### Süreler:

Hareketlilik süreci seyahat hariç 5 gün olarak belirlenmiştir. Bu nedende,

- Ders verme faaliyeti için hazırlanan iş planının en az **8 ders saati** ile toplam **5 iş günü** olarak,
- Eğitim alma faaliyeti için hazırlanan iş planının toplam **5 iş günü** olarak hazırlanması zorunludur.

#### Hibe desteği

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Gönderen ülke	Kabul eden ülke	Günlük hibe miktarı (Avro)
Türkiye	Ortak Ülke	180
Ortak Ülke	Türkiye	140

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır.

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmektedir.

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Elde edilen km değeri	Hibe miktarı
2000-2999 km arası	€ 360

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası vb.) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Bireysel destek hibelenmesi 2 gün yol dahil toplam 5+2=7 gün olarak yapılacaktır.

Ödemeler 2 taksitte yapılır. Personel karşı kuruma gitmeden önce, ilk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan gündelik ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat gideri toplamının %80'i ödenir. İkinci taksit, faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikasında yer alan tarihlere göre belirlenen kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak tekrar hesaplanır ve buna göre geriye kalan %20 hibe ödenir.

Seçim kriterlerini sağlayan personel isterse maddi destekten feragat edebilir. Ayrıca, engelli personel için ilave destek ve imkanlar için koordinatörlüğümüze ile iletişime geçilebilir.

**Başvuru:**

Başvurular eposta ile alınacaktır. İstenilen belgeler PDF formatında [erasmusicm@kastamonu.edu.tr](mailto:erasmusicm@kastamonu.edu.tr) adresine gönderilmelidir.

Personelin [...@kastamonu.edu.tr](mailto:...@kastamonu.edu.tr) uzantılı eposta adreslerini kullanmaları gerekmektedir. Kurumsal eposta adresi üzerinden istenilen formatta gönderilmeyen belgeler geçersiz sayılacaktır.

**Başvuru için:**

- Fotoğraflı ve imzalı başvuru formu
- Yabancı dil belgesi (YDS, e-YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS ve ÖSYM tarafından denkliği verilen sınav sonuçları)
- Şehit ve gazi eş veya çocukları, gazi personel ile engelli personel için ilgili konulardaki resmi belgeler

Başvuru **1 Kasım 2021** tarihinde başlayacak ve **21 Kasım 2021** saat 23:59'da sona erecektir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmemektedir. Yararlanıcı olmaya hak kazanan personel, tüm dokümanları hazırlamakla ve tüm işlemleri/yazışmaları/süreçleri yürütmekle sorumludur. Hak kazanan personele yönelik bilgilendirme toplantısının detayları ve gerekli belgeler personele eposta ile gönderilecektir.

**İletişim:**

Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

Rektörlük Binası, Kuzeykent, 37150, Kastamonu

E-posta: [erasmusicm@kastamonu.edu.tr](mailto:erasmusicm@kastamonu.edu.tr) (sadece KA107 projeleri için)

Tel: 0366 280 16 60/62/63

**Başvuru değerlendirme kriterleri:**

(4. sayfada yer alan tabloyu inceleyiniz)

	<b>Ders Verme Faaliyeti</b>	<b>Eğitim Alma Faaliyeti</b>
Erasmus+ hareketliliğinden ilk kez yararlanıyor ise	+15	+15
KA107 proje teklifini yazma sürecine dahil olan personel ise (aynı proje için en fazla 3 personel olabilir)	+20	+20
Fakülte/yüksekokul/myo/enstitü/program/bölüm/ana bilim dalı Erasmus+ koordinatörü ise	+5	+5
Üniversitemiz Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde çalışan kurum koordinatörü ise	0	+5
İdari personel ise	0	+10
Engelli personel ise (belgelendirmek koşulu ile)	+15	+15
Gazi personel; şehit ve gazi eş veya çocuğu ise (belgelendirmek koşulu ile)	+15	+15
Mevcut veya bir önceki akademik yılda ortak ülkeler ile Erasmus personel hareketliliğinden yararlanmış ise	-15	-15
İki veya daha fazla önceki akademik yıllarda ortak ülkeler ile Erasmus personel hareketliliğinden yararlanmış ise	-10	-10
Önceki dönemlerde Erasmus projeleri kapsamında çıkılan herhangi bir personel hareketliliği ilanı sonucunda faaliyete katılmaya hak kazandığı halde mücbir bir sebep olmaksızın katılmamış ise	-20	-20
Vatandaşı olmayan ülke tercih edilmiş ise	-10	-10
Yabancı dil sınav sonucu (Yabancı Dil Puanında 0-49 puan aralığı hesaplamaya dâhil edilmemektedir)	2016 ve sonrası alınan notlar için %50 2016 öncesi alınan notlar için %30	2016 ve sonrası alınan notlar için %50 2016 öncesi alınan notlar için %30
<p>- Yukarıda belirtilen kriterler uygulandıktan sonra hala puan eşitliği durumu varsa, aşağıdaki öncelikler uygulanır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yabancı dil puan fazlalığı</li> <li>• hizmet süresi fazla olanlar</li> </ul> <p>- Erasmus birim/bölüm koordinatörlerinin listesi Koordinatörlüğümüzdeki güncel liste esas alınarak değerlendirilecektir.</p> <p>- Yabancı dil puanı (İngilizce): ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (KPDS), Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı (ÜDS), Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ve Elektronik Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (e-YDS) birbirlerine çift yönlü olarak denktir/eşdeğerdir. İngilizce için eşdeğerliği kabul edilen CPE, CAE, TOEFL iBT ve PTE Akademik sınavlarının eşdeğer olduğu KPDS/ÜDS/YDS/e-YDS puanları için:  <a href="https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html">https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html</a></p>		