

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ KA171
ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI
2022 SÖZLEŞME DÖNEMİ (2022-1-TR01-KA171-HED-000069445)
PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURU İLANI

İlan başlangıç tarihi	31.08.2023
Başvuruların başlaması	04.09.2023
Başvuruların bitişi	18.09.2023
Sonuçların açıklanması	19.09.2023
Yerleştirme sonucuna itirazın son günü	21.09.2023
Hak kazanan personel için bilgilendirme toplantısı	Eylül ayının son haftası
Yasal süre içerisinde feragatın son günü	16.10.2023
Kabul mektuplarının son teslim tarihi	31.12.2023

Lütfen Başvuru yapmadan önce tüm metni dikkatle okuyunuz.

Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkeler ile öğrenci ve personel değişimini amaçlayan Erasmus+ KA171 programı kapsamında Ders Verme faaliyeti için personel başvuruları alınacaktır (faaliyetin **05.05.2024** tarihine kadar gerçekleştirilmesi gerekmektedir.)

Personel Ders Verme Hareketliliği Nedir?

Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 1 hafta ve 2 gün sürecek bir faaliyette en az 11 saat ders verilmesi zorunludur).

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve sadece ders verme faaliyeti ile ilgili faaliyet gerçekleştirilen günler (ve üniversitenin kararına bağlı olarak, seyahat günleri için) için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

Kimler Başvurabilir?

Başvuru alınacak bölümler/anabilim dalları ve kontenjanları aşağıdaki kontenjan ve anlaşma detayları tablosunda verilmektedir. Personel ders verme hareketliliğinden, ilgili programlarda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan ders verme yükümlülüğü bulunan çalışanlar yararlanabilir. Üniversitemizde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden yararlanabilir. Araştırma görevlileri doktora derecesine sahip olmaları durumunda ve ilgili birimden kadrolarının bulunduğu bölüm/program/birimde ders verdiklerine dair resmi yazıyı beyan etmeleri durumunda ders verme hareketliliğine başvuruda bulunabilirler. Doktora derecesine sahip olmayan veya görevlendirme resmi yazılarını başvuru son tarihine kadar Erasmus Koordinatörlüğüne beyan etmeyen araştırma görevlilerinin bu faaliyet türü için başvuruları kabul edilmeyecektir.

Kontenjan Tablosu

Ülke	Üniversite	Bölüm(ler)	Kontenjan
Filipinler	Mindanao State University	Orman Fakültesi Su Ürünleri Yetiştiriciliği Programı	1 Asıl, 1 Yedek
Kazakistan	Academician ya Buketov Karaganda State University	Eğitim Fakültesi /Eğitim Bilimleri İTBF / Psikoloji İTBF / Tarih İİBF / İktisat	1 Asıl, 1 Yedek
Kazakistan	L. N. Gumilyov Eurasian National University	Turizm Fakültesi /Turizm İşletmeciliği İİBF /İşletme Eğitim Fakültesi /Eğitim Bilimleri Yabancı Diller Yüksekokulu İTBF /Psikoloji İlahiyat Fakültesi İİBF /İktisat	1 Asıl, 1 Yedek
Gürcistan	L.E.P.L. Apollon Kutateladze Tbilisi State Academy of Art	GSTF /Grafik Tasarım GSTF /Resim GSTF /Seramik ve Cam GSTF /Sanat Eserleri Konservasyonu ve Rezervasyonu	2 Asıl, 2 Yedek

Kosova	Universium College	Turizm Fakültesi /Turizm İşletmeciliği İİBF /İşletme İİBF /İktisat İİBF /Uluslararası Ticaret ve Lojistik	1 Asıl, 1 Yedek
Kosova	Universiteti I Prishtines	Eğitim Fakültesi /Eğitim Bilimleri İTBF /Türk Dili ve Edebiyatı İİBF /İşletme İTBF /Psikoloji Veterinerlik Fakültesi	1 Asıl, 1 Yedek
Kosova	Universiteti Publik Kadri Zeka	Eğitim Fakültesi /Temel Eğitim Eğitim Fakültesi /Öğretim Teknolojileri ABD İİBF /İşletme İİBF /İktisat MMF /Bilgisayar Mühendisliği	1 Asıl, 1 Yedek

Süreler

Hareketlilik süreci seyahat hariç **ardışık 5 iş günü** olarak belirlenmiştir. Bu nedenle,

- Ders verme faaliyeti için hazırlanan iş planının **en az 8 ders saati** ile toplam **ardışık 5 iş günü** olarak hazırlanması zorunludur.

Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük Hibe Miktarı
Türkiye	1-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	180 €

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmektedir. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

	Seyahat Desteği	Yeşil Seyahat Desteği
Türkiye ↔ Gürcistan	275 Euro	320 Euro
Türkiye ↔ Kosovo	275 Euro	320 Euro
Türkiye ↔ Kazakistan	530 Euro	610 Euro
Türkiye ↔ Filipinler	1500 Euro	-

Yukarıdaki tabloda bulunan seyahat hibe destekleri gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan seyahat desteği miktarını etkilemez. Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya araba paylaşımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçları kullanılan seyahat olarak tanımlanır.

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası vb.) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Bireysel destek hibelenilmesi 2 gün yol dahil toplam 5+2=7 gün olarak yapılacaktır.

Ödemeler 2 taksitte yapılır. Personel karşı kuruma gitmeden önce, ilk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan gündelik ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat gideri toplamının %80'i ödenir. İkinci taksit, faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikasında yer alan tarihlere göre belirlenen kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak tekrar hesaplanır ve buna göre geriye kalan %20 hibe ödenir.

Seçim kriterlerini sağlayan personel isterse maddi destekten feragat edebilir. Ayrıca, engelli ve imkanı kısıtlı personel için ilave destek ve imkanlar için koordinatörlüğümüze ile iletişime geçilebilir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Nihai listede yedek olarak belirlenen personel, asıl listede yer almaya hak kazanmasa dahi hibersiz olarak hareketlilik gerçekleştirebilecektir. Hibersiz personel de hibeli personel ile aynı süreçlerden geçecektir.

Başvuru

Başvurular, <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresinden yapılacaktır. Online başvuru formu ve gerekli belgeler sisteme yüklenerek başvuru tamamlanacaktır. **Sisteme gerekli belgeleri yüklemeyen veya başvuruda eksik/yanlış beyanda bulunan personelin başvuruları geçersiz sayılacaktır.** Personelin ayrıca ofise gelip belge teslim etmesine gerek yoktur.

Hangi Belgeleri Yüklemeliyim?

- Fotoğraflı Online Başvuru Formu (Başvuru tamamlandıktan sonra başvuru formunun indirilip sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş veya çocuğu iseniz, engeliniz bulunmakta ise resmi belgeleri yüklemeniz gerekmektedir.

- Kendisi veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alıyor ise resmi belgeyi yüklemeniz gerekmektedir.
- Yabancı dil belgesi

Başvurular **4 Eylül 2023** tarihinde başlayacak ve **18 Eylül 2023 saat 23:59**'da sona erecektir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmemektedir. Yararlanıcı olmaya hak kazanan personel, tüm dokümanları hazırlamakla ve tüm işlemleri/yazışmaları/süreçleri yürütmekle sorumludur. Hak kazanan personele yönelik bilgilendirme toplantısının detayları ve gerekli belgeler personele eposta ile gönderilecektir.

Başvuru sistemi ile ilgili aşağıdaki hususlara dikkat ediniz:

- Başvuru sistemindeki soruların yanındaki soru işaretlerinin üzerine gelerek soruya ilişkin açıklamaları okuduğunuzdan emin olunuz.
- Yüklediğiniz fotoğrafın güncel ve net olması gerekmektedir.
- Engellilik durumu, şehit ve gazi çocuğu olma durumu sekmelerini işaretlemeniz halinde kanıtlayıcı belgeleri yüklemeniz gerekmektedir.
- Deprem felaketinden etkilenen kişilere uygulanacak esaslar kapsamında değerlendirilmek için gerekli belgeleri eksiksiz yüklediğinizden emin olunuz.
- Yabancı Dil Bilgileri bölümünde, ilgili yabancı dili seçiniz ve ardından girdiğiniz sınav ve sınav yılını seçiniz. Sistem YDS sınav bilgilerinizi otomatik olarak çekebilmektedir. Eğer sınav sonucunuz otomatik olarak sistem tarafından çekilmez ise, sınav puanınızı manuel olarak ondalık kısım için nokta (.) kullanarak giriniz. Her durumda dil sınav sonuç belgenizi yüklediğinizden emin olunuz.
- İletişim Bilgileri bölümünde, aktif olarak kullandığınız kurumsal e-posta adresinizi bildiriniz. E-posta beyanında hata olması nedeniyle süreç içerisinde yaşanabilecek aksaklıklardan Koordinatörlüğümüz sorumlu tutulamaz.
- Sisteme, gerekli tüm belgeleri, başvuru formunu ve onaylı güncel transkriptinizi yüklediğinize lütfen emin olunuz (.pdf olarak).
- Onay bölümünde başvuru formunuzu kontrol ediniz. Eksik veya yanlış yoksa **"Başvuruyu tamamla"** sekmesine tıklayınız ve başvuru formunuzu indiriniz. **İndirilen form, sayfanın üst kısmında bulunan "Başvuru Belge" bölümüne yüklenmelidir.** Yalnızca tamamlanmış başvurular Koordinatörlüğümüz tarafından görülebilmektedir.

Seçim Sonuçlarının İlanı

Seçim sonuçlarının 19.09.2023 tarihinde bu duyurunun yapıldığı <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresinde ve birimize ait <https://erasmus.kastamonu.edu.tr/> adresinde ilan edilmesi planlanmaktadır. Seçim sonuçlarının ilanını müteakiben belirlenecek olan bir tarihte programdan yararlanmaya hak kazanan personele yönelik bir bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. Bu toplantıda atılması gereken tüm adımlar detaylı olarak anlatılacaktır. İlgili toplantıya hem asıl listede hem de yedek listede bulunan tüm personelin katılması zorunludur. Toplantı yeri ve zamanına ilişkin bilgilendirme, ilgili personellere daha sonra yapılacaktır.

Seçim Sonuçlarına İtiraz, Haktan Feragat ve Hibersiz Hareketlilik Talepleri

- İlane başvuran personelin seçim sonuçlarına itirazını en geç 21 Eylül 2023 tarihine kadar e-posta yoluyla Erasmus Koordinatörlüğü'ne iletmesi gerekmektedir.
- Hak kazanan personelin feragat etmek istemesi durumunda 16 Ekim 2023 tarihine kadar ıslak imzalı dilekçelerini Erasmus Koordinatörlüğü'ne iletmesi gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılan feragatlardan bir sonraki başvuru döneminde puan kesintisi uygulanacaktır.
- İlanda belirtilmemiş tüm hususlar için Erasmus+ KA171 Uluslararası Kredi Hareketliliği 2022 Sözleşme Dönemi Uygulama El Kitabı'nın ilgili maddeleri geçerlidir.

İletişim:

Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

Rektörlük Binası, Kuzeykent, 37150, Kastamonu

E-posta: erasmusicm@kastamonu.edu.tr (Sadece KA171 projeleri için)

Tel: 0366 280 10 00 / 6305 / 6307

Erasmus+ KA171 Personel Seçim Kriterleri	Ders Verme Faaliyeti	Eğitim Alma Faaliyeti
Erasmus+ KA107/171 hareketliliğinden ilk kez yararlanıyor ise	+15	+15
İlana çıkılan proje döneminde KA171 proje teklifini yazma sürecine dahil olan ve anlaşma iletişim kişisi personel ise (aynı anlaşma için en fazla 2 personel olabilir)	+20	+20
Mevcut veya bir önceki akademik yılda Erasmus+ KA107/171 gelen yönde hareketlilik gerçekleşen Fakülte/yüksekokul/myo/enstitü/program/bölüm/ana bilim dalı Erasmus+ koordinatörü ise [1]	+5	+5
Üniversitemiz Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde çalışan personel ise	0	+5
İdari personel ise	0	+10
Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyet ise (belgelendirmek koşulu ile)	0	+5
Engelli personel ise (belgelendirmek koşulu ile)	+10	+10
Gazi personel ile şehit ve gazi eş veya çocuğu ise (belgelendirmek koşulu ile)	+10	+10
Kendisi veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alıyor ise (belgelendirmek koşulu ile) [2]	+10	+10
Mevcut veya bir önceki akademik yılda Erasmus+ KA107/171 personel hareketliliğinden yararlanmış ise [3]	-10	-10
İki ile beş yıl önceki akademik yıllarda Erasmus+ KA107/KA171 personel hareketliliğinden yararlanmış ise	-5	-5
Son üç başvuru döneminde Erasmus+ KA107/KA171 projeleri kapsamında çıkılan herhangi bir personel hareketliliği ilanı sonucunda faaliyete katılmaya hak kazandığı halde mücbir bir sebep olmaksızın katılmamış ise [4]	-20	-20
Vatandaşı olunan ülke tercih edilmiş ise	-10	-10
Yabancı dil notunun ilan tarihi başlangıç olmak üzere son 5 yılda alınan notlar için (a); 6 ile 10 yıl arası notlar için (b). (Yabancı Dil Puanında 0-49 puan aralığı hesaplamaya dâhil edilmemektedir.)	(a) %50 (b) %30	(a) %50 (b) %30
<p>- Yukarıda belirtilen kriterler uygulandıktan sonra hala puan eşitliği durumu varsa, aşağıdaki öncelikler uygulanır:</p> <ul style="list-style-type: none">· yabancı dil puan fazlalığı· hizmet süresi fazla olanlar· hareketliliği daha az gerçekleştirmiş bir bölümden olma		
<p>[1] Erasmus birim/bölüm koordinatörlerinin listesi Koordinatörlüğümüzdeki güncel liste esas alınarak değerlendirilecektir. [2] 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle Erasmus+ Yükseköğretim KA107/KA171 öğrenci/personel hareketlilik faaliyetlerine ilişkin Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan güncel esneklik ve uygulamalar esas alınır. [3] Mevcutta KA171 hareketlilik hakkı devam eden, faaliyetini planlamış fakat daha gerçekleştirmemiş personele de bu kriter uygulanır. [4] Kişinin bir sonraki başvurusunda, bir defaya mahsus uygulanır.</p>		
<p>Yabancı dil puanı: KPDS, ÜDS, YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL sonuçları çift yönlü olarak eşdeğer alınmaktadır. Eşdeğerliği kabul edilen Uluslararası Yabancı Dil sınavlarının eşdeğer olduğu puanlar için: https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html</p>		