**Erasmus+Personel ders verme/eğitim alma hareketliliği için hibe sözleşmesi**

Alan: Yükseköğretim Akademik yıl: 20../20.. Proje yılı: 20…

Bir tarafta, bundan böyle “Kurum” olarak anılacak olan, bu sözleşmenin imzalanması amacıyla Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ÇİTE tarafından temsil edilen;

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

Erasmus ID kodu: TR KASTAMO01

Adres: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Kuzeykent Kampüsü, 37150, Kuzeykent, Kastamonu

ve diğer tarafta bundan böyle “katılımcı” olarak anılacak olan;

**[Personel Ad, SOYAD]**

TC kimlik numarası: …

Doğum tarihi: …

Adres: [tam resmi adresi]

Telefon: …

E-posta: …

Bölüm/Birim: [Gönderen kurumdaki öğrenim programı] Kod: [ISCED-F code]

Uyruk: …

**Mali desteğin ödeneceği banka hesabı:**

Hesap sahibi adı (eğer katılımcı personelden farklı bir kişi ise): …

Banka adı: **…**

Şube adı ve kodu: **…**

Avro IBAN numarası: **…**

Clearing/BIC/SWIFT kodu: **…**

**Özet bilgiler:**

*Hareketliliğin gerçekleşeceği,*

Kurumun adı: **…**

Ülke: **…**

Faaliyet: Ders Verme / Eğitim Alma

Başlangıç ve bitiş tarihi: **…**

Toplam hesaplanan hibe: **…**

Toplam hibenin %80’i (ilk ödeme): **…**

Toplam hibenin %20’u (son ödeme): **…**

bu sözleşmenin (bundan böyle "sözleşme" olarak anılacaktır) ayrılmaz bir parçası olan aşağıdaki Özel Şartlar ve Ekleri üzerinde mutabakata varmışlardır:

Ek I: Personel Hareketliliği Anlaşması (faaliyet türüne göre: Ders Verme veya Eğitim Alma)

Ek II: Genel Şartlar

Katılımcı almaktadır:

🗹 Erasmus+ AB fonlarından hareketlilik süresinin tamamı için mali destek

☐ sıfır-hibe

☐ Erasmus + AB fonlarından mali bir destek ile birlikte sıfır-hibeli süre (kısmen hibelendirme)

Toplam tutar aşağıdaki/aşağıdakileri içermektedir:

🗹 Uzun-dönem fiziksel hareketlilik bireysel desteği için taban tutar

☐ Yeşil seyahat için ek hibe tutarı

☐ Seyahat günleri (faaliyet günlerine ilave edilen bireysel destek günleri)

☐ İçerme desteği (gerçekleşen tutar üzerinden)

ÖZEL ŞARTLAR

MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN KONUSU

1.1 Kurum, Erasmus+ Programı kapsamında [**DERS VERME / EĞİTİM ALMA**] hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmesi için katılımcıya destek sağlayacaktır.

1.2 Katılımcı, madde 3'te belirtilen desteği kabul eder ve Ek I'de tanımlanan şekilde hareketlilik faaliyetini gerçekleştirmeyi taahhüt eder.

1.3. Başlangıç ve bitiş tarihleri de dâhil sözleşmede yapılacak değişiklikler, resmi yazılı bildirimle veya elektronik iletiyle istenmeli ve her iki tarafça kabul edilmelidir.

MADDE 2 – YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ VE HAREKETLİLİK SÜRESİ

2.1 Sözleşme, iki taraftan sözleşmeyi en son imzalayanın sözleşmeyi imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.

2.2 Fiziksel hareketlilik süresi en erken […/…/20…] tarihinde başlar ve en geç […/…/20…] tarihinde biter. Hareketlilik döneminin başlama tarihi, katılımcının ev sahibi kuruluşta fiziksel olarak bulunması gereken ilk gün ve bitiş tarihi katılımcının ev sahibi kuruluşta fiziksel olarak bulunması gereken son gündür. (Eğer destekleniyorsa, seyahat günü hareketlilik süresine eklenmeli ve bireysel destek hibe hesabına dahil edilmelidir.)

2.3 Katılımcı, Erasmus+ AB fonlarından faaliyet için [4] gün ve seyahat için [0] gün için gündelik hibe alır.

[Ders verme hareketliliği için: Katılımcı 4 günde toplam 8 saat ders verecektir].

2.4 Katılımcı, Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen sınırlar çerçevesinde faaliyet süresinin uzatılması için talepte bulunabilir. Kurumun faaliyet süresinin uzatılması talebini kabul etmesi halinde, hibe sözleşmesi ve gerekli eklerinde yeni duruma uygun olan değişiklikler yapılmalıdır.

2.5. Katılım Sertifikası, varsa sanal hareketlilik bölümünü de içerecek şekilde, hareketlilik döneminin teyit edilen başlangıç ve bitiş tarihlerini belgelendirir.

MADDE 3 – MALİ DESTEK

3.1 Mali destek Erasmus+Program Rehberinde gösterilen kurallara göre hesaplanır.

3.2 Katılımcı Avrupa Birliği Erasmus+ fonlarından [4 gün] için mali destek alır. Gün sayısı fiziksel hareketlilik artı varsa yeşil seyahati de içeren seyahat günlerinin süresine eşittir; katılımcının toplam hareketlilik süresinin bir kısmı için hibe almaması halinde, gün sayısı buna uygun olarak düzenlenecektir.

3.3 Kurum, Katılımcıya faaliyet süresi için toplam […] Avro mali destek verir (bireysel destek + seyahat katkısı).

3.4 Kurum, katlımcıya bireysel destek için […] Avro (*hareketlilik gün sayısı ile ev sahibi ülke için geçerli olan günlük bireysel destek hibe miktarı çarpılarak hesaplanır*) ve seyahat için […] Avro (*mesafe hesaplayıcı ile hesaplanır*) mali destek sağlar. Bireysel destek tutarı, faaliyetin 14. gününe kadar günlük […] Avro'dur. (Sıfır hibe katılımcıları için seyahat katkı payı da 0 olmalıdır).

3.5 Seyahat veya içerme ihtiyaçlarına ilişkin gerçekleşen harcamalara katkıda (içerme desteği, yeşil seyahat ek katkısı, dezavantajlı katılımcı ek katkısı), katılımcı tarafından sunulan destekleyici belgeler temel alınır.

3.6 Mali destek, AB fonlarınca hâlihazırda karşılanan benzer giderleri karşılamak için kullanılamaz.

3.7 Madde 3.6’ya bakılmaksızın, hibe, diğer herhangi bir kaynaktan gelir elde edilmesine engel değildir. Buna, Ek I’de öngörülen faaliyetler yerine getirildiği sürece, katılımcının ders verme faaliyeti veya hareketlilik faaliyeti ile ilgili olmayan herhangi bir işten elde ettiği ücretler dahildir.

3.8. Katılımcının sözleşme hükümlerine uygun olarak faaliyeti yerine getirmemesi halinde, mali desteğin tamamı veya bir kısmı geri alınabilecektir. Program Rehberi ve Merkez’in Uygulama El Kitabında belirtilen kriterlere uymadığı için Yükseköğretim kurumunun ilgili Komisyonu tarafından başarısz/tamamlanmamış olarak belirtilen faaliyet için, Katılımcıya yapılan hibe ödemesinin iadesi talep edilebilir.

MADDE 4 – ÖDEME DÜZENLEMELERİ

4.1 Hibe sözleşmesinin her iki tarafça da imzalanmasını takip eden 30 gün içerisinde veya katılımcının varış teyitinin alınması üzerine, ancak faaliyetin başlangıç gününden geç olmayacak şekilde, katılımcıya Madde 3’te gösterilen toplam hibesine istinaden [**%80**] oranında bir ön ödeme yapılır. Katılımcının, gönderen kurumun takvimine uygun olarak destekleyici belgeleri zamanında teslim etmemesi halinde, gerekçeye dayanarak, ön ödemenin istisnai olarak geç yapılması kabul edilebilir.

4.2 Madde 4.1’de belirtilen ödemenin mali desteğin %100’ünden az olması halinde katılımcının nihai raporunu çevrimiçi olarak AB Anketini (EUSurvey) aracı üzerinden sunması, katılımcının mali desteğinin bakiye ödemesini talep etmesi olarak değerlendirilir. Kurum, AB anketinin teslim edilmesinden itibaren 45 gün içerisinde bakiye tutarı öder veya geri ödeme yapılacaksa iade emri çıkartır.

4.3 Katılımcı, hareketlilik faaliyetinin başlangıç ve bitiş gerçekleşme tarihlerini misafir olunan kurum tarafından verilen Katılım Belgesi ile kanıtlamalıdır.

MADDE 5 – SİGORTA

5.1. Kurum, katılımcının yeterli sigorta koruması olduğundan emin olmalıdır. Sigorta kurumun kendisi tarafından sağlanabilir, gidilecek kurum tarafından daha sonra yapılmak üzere gidilecek kurumla anlaşabilir veya katılımcının sigortasını kendisinin yaptırması için bilgi ve destek verir.

5.2. Sigorta koruması en azından **sağlık sigortası**nı, tercihen de sorumluluk sigortası ve kaza sigortasını içermelidir. Sorumluluk ve kaza sigortaları katılımcının yurtdışında kalış süresi boyunca katılımcı tarafından yapılan veya katılımcının maruz kaldığı zararları karşılar. Bu sigortalarda farklı ülkelerin farklı düzenlemeleri bulunmaktadır ve katılımcılar standart koruma altında olmama riskiyle karşı karşıyadır; örneğin misafir olunan kurumda çalışan veya resmen kayıtlı olarak kabul edilmemek durumlarında. Yukarıdakilere ilave olarak belge, seyahat bileti,ve eşya için kayıp-çalıntı sigortaları da önerilmektedir.

5.3 Sigortayı üstlenen sorumlu taraf: Katılımcı

Sigorta Şirketi: …

Sigorta Poliçe No/Referans: …

MADDE 6 – NİHAİ KATILIMCI RAPORU (EU SURVEY)

6.1. Katılımcı, yurtdışında gerçekleştirdiği hareketlilik sonrasında, rapor davetinin ulaşmasını izleyen 30 takvim günü içerisinde katılımcı raporunu (çevrim içi AB Anketi aracı üzerinden) tamamlar ve sunar. Çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmeyen katılımcılar, kurumları tarafından aldıkları mali desteği kısmen veya tamamen geri ödemeye mecbur bırakılabilir.

MADDE 7 – VERİ KORUMA

7.1 Gönderen kurum Erasmus+ hareketliliklerini yönetmek için kullanılan elektronik sistemlere katılımcıların kişisel verilerini girmeden önce, katılımcılara kişisel verilerini işleme ile ilgili gizlilik beyanında bulunmalıdır.

7.2. Katılımcı, bu sözleşmeyi imzalayarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde, kişisel verilerinin, iletişim bilgilerinin ve ilgili program kapsamında talep edilen belgelerinin Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından toplanmasını, kaydedilmesini, işlenmesini, saklanmasını ve yurtdışında bulunan ve iş birliği yapılan kurum/kuruluşlar ile paylaşılmasını açık rıza vererek kabul ve beyan etmiş sayılır. Bu rıza katılımcı tarafından dilediği zaman aydınlatma metninde tarafına sunulan yollardan biri ile geri alınabilir.

MADDE 9 – GEÇERLİ KANUN VE YETKİLİ MAHKEME

8.1 Sözleşme Türk hukukuna tabidir

8.2 Kurum ve katılımcı arasında işbu Sözleşmenin yorumlanması, uygulanması veya geçerliliği hususunda çıkabilecek tüm ihtilafların yegâne çözüm mercii, söz konusu ihtilaf dostane yollardan çözülemiyorsa, ilgili ulusal kanunun işaret ettiği yetkili mahkemedir.

İMZALAR

Katılımcı Kurum adına

[Ad / SOYAD] Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ÇİTE

Erasmus Kurum Koordinatörü

[İmza]

[İmzalanan şehir], …/…/20… Kastamonu, …/…/20…

**Ek I**

[Ana EYLEM 1 – YÜKSEKÖĞRETİM]

**Personel Hareketliliği Anlaşması (Ders Verme veya Eğitim Alma)**

**Ek II**

**GENEL ŞARTLAR**

**Madde 1: Yükümlülük**

Bu sözleşmenin tarafları, kendisinin veya çalışanlarının bu sözleşmenin ifa edilmesi sebebiyle uğradığı zararlardan doğabilecek tüm hukuki sorumluluklardan diğer tarafı ibra eder, ancak söz konusu zararlar diğer tarafın veya çalışanlarının ciddi ve kasıtlı yanlış davranışları sonucunda yaşanmış olmamalıdır.

Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu veya bu kurumların çalışanları, hareketlilik döneminin ifası süresince oluşan herhangi bir zarardan doğan taleplerden dolayı yükümlü tutulamaz. Sonuç olarak, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu, bu tür iddialara eşlik eden geri ödeme tazminatlarını dikkate almayacaklardır.

**Madde 2: Sözleşmenin feshedilmesi**

Katılımcının sözleşmeden doğan yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemesi halinde ve geçerli kanunda öngörülen sonuçlara bakılmaksızın kurum, katılımcının kendisine taahhütlü postayla gönderilen ihbarı almasını takiben bir ay içerisinde hiçbir şey yapmaması durumunda, sözleşmeyi başka herhangi bir yasal formalite olmaksızın feshetme veya iptal etme hakkına yasal olarak sahiptir.

**Madde 3: Geri ödeme**

Mali desteğin tamamı veya bir kısmı, katılımcının işbu anlaşma şartlarını yerine getirmemesi halinde gönderen kurum tarafından iade alınır. Katılımcının sözleşmeyi süresinden önce feshetmesi veya sözleşmenin kurallarına riayet etmemesi halinde, gönderen kurumla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece katılımcı, hibenin hâlihazırda ödenmiş olan kısmını geri ödemek zorundadır.

**Madde 3: Veri Koruma**

Sözleşme içerisinde yer alan tüm kişisel veriler, Avrupa Parlamentosunun ve Konseyin kişisel bilgilerin AB kurum ve kuruluşlarınca kullanılması hususunda bireylerin korunmasıyla ve bu türden verilerin serbest dolaşımıyla ilgili (EC) 2018/1725 nolu Tüzüğüne uygun olarak kullanılır. Bu türden veriler, yalnızca sözleşmenin gönderen kurum, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu tarafından ifa ve takip edilmesiyle bağlantılı olarak kullanılır, ancak verilerin AB mevzuatı[[1]](#footnote-2) uyarınca inceleme ve denetimden sorumlu kurumlarla (Sayıştay veya Avrupa Dolandırıcılıkla Mücadele Bürosu (OLAF)) iletilmesi olasılığı saklıdır.

Katılımcı, yazılı istek üzerine, kendi kişisel verilerine erişebilir ve yanlış veya eksik olan tüm verileri değiştirebilir. Kişisel verilerin nasıl kullanıldığıyla ilgili sorularını, gönderen kuruma ve/veya Ulusal Ajansa göndermelidir. Katılımcı, kişisel verilerinin Avrupa Komisyonu tarafından kullanılması hususunda Avrupa Veri Koruma Denetçisine şikâyette bulunabilir.

**Madde 4: Kontroller ve Denetimler**

Sözleşmenin tarafları, Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonunun veya Türkiye Ulusal Ajansının yetkilendirdiği hârici bir kurum tarafından, hareketlilik döneminin veya sözleşmenin hükümlerinin gereklerine uygun şekilde uygulanıp uygulanmadığının kontrol edilmesi amacıyla istenen tüm ayrıntılı bilgileri sağlamayı taahhüt ederler.

1. Kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hangi veriler toplanır, verilere kimlerin erişim yetkisi vardır ve nasıl korunmaktadır, bilgilerine aşağıdaki başlantıdan ulaşılmaktadır:

   <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en> [↑](#footnote-ref-2)