

2022 ve 2023 KA131 SÖZLEŞME DÖNEMLERİ ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

Lütfen başvuru yapmadan önce tüm metni dikkatle okuyunuz.

Proje Numarası	Koordinatör Üniversite	Proje Ortakları	Kontenjan	Başvuru Yapabilecek Bölümler
2022-1-TR01- KA131-HED- 000062636	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	25	Tüm akademik ve idari personel
2023-1-TR01- KA131-HED- 000132744	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi	25	Tüm akademik ve idari personel
2022-1-TR01- KA131-HED- 000060880	Bartın Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi, Çankırı Karatekin Üniversitesi, Bartın TSO	2	Tüm akademik ve idari personel
2023-1-TR01- KA131-HED- 000143821	Bartın Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi, Çankırı Karatekin Üniversitesi, Bartın TSO	3	Tüm akademik ve idari personel
2022-1-TR01- KA131-HED- 000062406	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, Çiğli Belediyesi, Doğa Koruma ve Milli Parklar 6. Bölge Müdürlüğü	2	ISCED08 kodlu alanlar (tarım, ormancılık, su ürünleri ve veterinerlik) Orman, Veterinerlik, Su Ürünleri fakültelerinin lisans ve lisansüstü programları ile MYO'larda ilgili programlarda görev yapan personel
2023-1-TR01- KA131-HED- 000146420	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, Çiğli Belediyesi, Doğa Koruma ve Milli Parklar 6. Bölge Müdürlüğü	3	ISCED08 kodlu alanlar (tarım, ormancılık, su ürünleri ve veterinerlik) Orman, Veterinerlik, Su Ürünleri fakültelerinin lisans ve lisansüstü programları ile MYO'larda ilgili programlarda görev yapan personel

Bu ilan kapsamında seçilen personel, sözleşme numaraları yukarıda yer alan Erasmus+ KA131 projeleri kapsamında eğitim alma hareketliliğine gönderilecektir.

2022 sözleşme dönemi projeleri kapsamında gönderilecek personelin hareketliliklerini **25 Temmuz 2024** tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. 2023 sözleşme dönemi projeleri kapsamında gönderilecek personelin hareketliliklerini **31 Ekim 2024** tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Hak kazanan personele hangi proje kapsamında hibe ödemesi yapılacağına *Erasmus Hareketlilikleri Seçim ve Planlama Komisyonu* karar verecek ve duyuracaktır. Projeler arasında hibe miktarları ile ilgili herhangi bir fark bulunmamaktadır.

Eğitim Alma Hareketliliği:

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları, bu faaliyet kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilememekte ve desteklenmemektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere **ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi** de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları veya yükseköğretim kurumları olabilir.

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve **tam gün** eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Bu ilan metninde belirtilen proje hibeleri kapsamında seçilecek faydalanicılar **hibeli olarak toplam 4 gün** süre ile eğitim hareketliliğinden faydalandırılacaklardır. **Faydalanicıların, hareketlilik anlaşmasında detaylı şekilde hazırlanmış en az **ardışık 4 iş günlük** bir eğitim alma planı sunmaları gerekmektedir.** Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

İlgili proje bütçeleri kapsamında, yaklaşık 60 personelimizin eğitim alma faaliyeti için hibelenirilmesi planlanmaktadır.

Eğitim Alma faaliyeti kapsamında kurumlararası anlaşma gerekmeksizin ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumu ya da bir işletme de hareketlilik gerçekleştirilebilir. Başvuruda bulunacak öğretim elemanı/üyelerinin kadrolarının bulunduğu bölüm üzerinden başvuru yapımaları gerekmektedir.

Başvuru için asgari şartlar:

Personel eğitim alma hareketliliğinden, Kastamonu Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan **akademik veya idari/teknik kadroda çalışanlar** yararlanabilir. Üniversitemizde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden yararlanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz. Rektörlük birimlerinde çalışan akademik personel kadro birimi olarak başvuru aşamasında Rektörlüğü seçmelidir.

Rektörlük birimlerinden başvuruda bulunan personel, mevcut kurumlararası anlaşma havuzundan tercihte bulunabileceği gibi, çalıştıkları birimle alakalı bir kuruluştan/işletmeden de kabul mektubu getirerek Eğitim Alma hareketliliğini gerçekleştirebilirler. Eğitim alma hareketliliği için diğer birimlerdeki personel de birimlerinin ikili anlaşması dışında yer alan, çalışma alanlarıyla alakalı bir kuruluştan/işletmede faaliyeti yürütmek için başvurabilirler. Eğitim alma hareketliliği kapsamında bir kuruluştan/işletmeye gitmek isteyen personel yönünden bu işletmenin kurumlararası anlaşma listesinde yer alma şartı aranmayacaktır.

Personelin, ders verme veya eğitim alma hareketliliğinden **sadece biri için** başvuru yapması mümkündür. Hem ders verme hem de eğitim alma hareketliliğine başvuru yapıldığında, başvuranın her iki başvurusu da ret edilecektir. Bu konudaki sorumluluk başvuran personele aittir.

İlan başlangıç tarihi itibari ile 10 yılını doldurmamış (11 Ocak 2014 ve sonrası), YDS, e-YDS, YÖKDİL ve e-YÖKDİL sınavlarından ya da eşdeğerliği ÖSYM tarafından kabul edilen uluslararası sınavlardan en az 50 ve üstü puan almış olmak gerekmektedir.

Değerlendirme ölçütleri:

Bu ilan kapsamında uygulanacak Personel Hareketliliği Seçim Kriterleri ve puanlandırma bilgileri, Erasmus Koordinatörlüğümüzün internet sayfasında bu ilanın yayımlandığı sayfada ve ayrıca bu ilan metninin sonunda yer almaktadır. Lütfen kriterleri dikkatli bir şekilde inceleyiniz. Lütfen kriterleri dikkatli bir şekilde inceleyiniz.

Bu ilan kapsamında eğitim alma faaliyeti için her bölüme/birime ayrılan kontenjan sayıları, başvuru tarihinin sona ermesinden sonra Erasmus Hareketlilikleri Seçim ve Planlama Komisyonu



tarafından değerlendirilecek ve imzalı karar altına alınacaktır. Başvuru sayısı ve dağılımının (bölümler ve hak kazanılan ülke grupları vb.) belirsizliğinden dolayı kontenjanlar ilanda kesin şekilde belirtilememektedir. Kontenjanların dağılımında bölüm/program veya birim esasına göre davranılması konusunda seçim komisyonu yetkilidir.

Hibe desteği:

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Hak kazanan personele **toplam 4 gün** için aşağıda belirtilen günlük hibeler dikkate alınarak ödeme yapılacaktır. Ulusal Ajans tarafından yayımlanan 2022 ve 2023 sözleşme dönemleri Erasmus+ Uygulama El Kitaplarına göre hibe tutarları aşağıdaki tablodadır:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele 4 günlük hibe miktarına ek olarak ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilecektir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden, faaliyeti gerçekleştireceği kuruluşun şehrine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde edilen “km” değeri	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 Km arası	23	-
100 - 499 km arası	180	210
500 - 1999 km arası	275	320
2000 - 2999 km arası	360	410
3000 - 3999 km arası	530	610
4000 - 7999 km arası	820	-
8000 km ve üzeri	1500	-

Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya araba paylaşımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçları kullanılan seyahat olarak tanımlanır. Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilebilir.



Hibe ödemeleri 2 taksitte faydalanıcının hibe sözleşmesinde belirttiği Avro hesabına yapılır. Personel karşı kuruma gitmeden önce, ilk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan gündelik ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat gideri toplamının %80'i ödenir. İkinci taksit (%20), faaliyet dönemi sonunda, yararlanıcı tarafından gerekli belgeler teslim edildikten sonra ödenir. Faaliyetin gerçekleşmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz; ödeme yapılmışsa iade alınır.

Başvuru yapan ve seçim kriterlerini sağlayan personel isterse hibersiz olarak hareketlilikten yararlanabilir. Ayrıca, özel ihtiyaç desteğine başvurmak isteyen personel için ilave destek ve imkanlar için koordinatörlüğümüz ile iletişime geçilebilir. Bu ilanda detaylandırılmayan diğer tüm hususlarda, 2022 ve 2023 Erasmus+ Uygulama El Kitaplarında belirtilen esaslar geçerlidir.

Başvuru:

Başvurular, <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden yapılacaktır. Online başvuru ile gerekli belgeler sisteme yüklenerek başvuru tamamlanacaktır. **Sisteme gerekli belgeleri yüklemeyen veya başvuruda eksik/yanlış beyanda bulunan personelin başvuruları geçersiz sayılacaktır.** Personelin ayrıca ofise gelip belge teslim etmesine gerek yoktur.

Başvuru sistemi ile ilgili aşağıdaki hususlara dikkat ediniz:

- Sisteme e-devlet şifreniz ile girmeniz gerekmektedir.
- Yüklediğiniz fotoğrafın güncel ve net olması gerekmektedir.
- Soruların yanındaki soru işaretlerinin üzerine gelerek soruya özel gerekli açıklamaları okuduğunuzdan emin olunuz.
- Belge yüklenmesinin gerekli olduğu sorularda pdf olarak destekleyici belgelerinizi yükleyiniz.
- Sayfalarda eksik bilgi girdiğiniz için uyarı aldıysanız ve eksik bilgileri girdikten sonra sayfayı ilerletemiyorsanız bir önceki sayfaya geri dönerek tekrar ilerleyiniz.
- Yabancı Dil kısmında YDS ve e-YDS sınav bilgileri sistem tarafından otomatik olarak çekilebilmektedir. Sistem tarafından otomatik olarak çekilemeyen dil puanları manuel olarak ondalık kısmı nokta (.) kullanılarak girilmelidir. Sistem otomatik olarak puanınızı çekse bile sınav sonuç belgenizi yükleyiniz.
- Tercih Bilgileri bölümünde, hali hazırda bir kabul mektubu aldığınız kurum var ise bu kurumun bilgilerini girmeniz gerekmektedir. Eğer bu kurum sistemde tanımlı kurumlar arasında yok ise manuel olarak bilgilerini girebilirsiniz. Eğer halihazırda bir kabul mektubunuz yok ise, gitmeyi düşündüğünüz ülkeyi tercihiniz olarak ekleyebilirsiniz.
- İletişim Bilgileri bölümünde, "kastamonu.edu.tr" uzantılı kurumsal eposta adresinizi bildiriniz. Eposta beyanında hata olması nedeniyle süreç içerisinde yaşanabilecek aksaklıklardan Koordinatörlüğümüz sorumlu tutulamaz.
- Onay bölümünde başvuru formunuzu kontrol ediniz. Eksik veya yanlış yoksa "**Başvuruyu tamamla**" sekmesine tıklayınız ve başvuru formunuzu indiriniz. İndirilen form, sayfanın üst kısmında bulunan "Başvuru Belge" bölümüne yüklenmelidir. Yalnızca tamamlanmış başvurular Koordinatörlüğümüz tarafından görülebilmektedir.
- Başvurunuzu tamamladıktan sonra "Güncelle" butonu yardımıyla başvurunuzda değişiklik yapabilirsiniz. Başvurunuzda değişiklik yaptıktan sonra, başvurunuzu tamamlamak için tekrar "Başvuruyu Tamamla" butonuna tıklamanız gerekmektedir.

Başvuruda istenilen belgeler:

- a) **Vesikalık fotoğraf** (4.5x6 boyutunda son 6 ayda ön cepheden çekilmiş olmalıdır).
- b) **Başvuru formu** (Sistem tarafından oluşturulan form).



- c) **Yabancı dil belgesi** (YDS/e-YDS/YÖKDİL/e-YÖKDİL veya ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen sınav sonuçları) (11 Ocak 2014 ve sonrası bir tarihte alınmış en az 50 ve üzeri dil puanına sahip olmak).
- d) **Varsa, diğer destekleyici belgeler** (Engelli personel olma, şehit veya gazi yakını olma; AB projesi dahil olma, Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanmasını sağlayan kişi olma vb.) (Önceliklendirme için yalnızca beyan yeterli olmayıp durumun resmi olarak belgelendirilmesi gerekmektedir. Önceliklendirme için talepte bulunulmuyor ise yukarıdaki maddeler haricinde bir belge yüklenmesine gerek yoktur).

Önemli Tarihler:

Başvuru tarihi	Başvuru 22 Ocak 2024 tarihinde başlayacak ve 05 Şubat 2024 saat 23:59'da sona erecektir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.
Değerlendirme sonuçlarının açıklanması	Değerlendirme sonuçları Koordinatörlüğümüzün internet sitesi üzerinden 09 Şubat 2024 tarihinde açıklanacaktır.
Değerlendirme sonuçlarına itirazın son günü	Adaylar en geç 14 Şubat 2024 tarihine kadar ilan sonuçlarının açıklandığı duyuru da bulunan itiraz dilekçesini kullanarak eposta yoluyla Koordinatörlüğümüze itiraz taleplerini göndermeleri gerekmektedir.
Hareketliliğe hak kazanan personel için bilgilendirme toplantısı	Yararlanıcı olmaya hak kazanan personel, tüm dokümanları hazırlamakla ve işlemlerini/yazışmalarını yürütmekle sorumludur. Hak kazanan personele yönelik bilgilendirme toplantısının detayları ve gerekli belgeler personele kurumsal eposta adresleri üzerinden iletilecektir.
Hareketliliğe hak kazanan personelin yasal süre içerisinde feragat etmesi için son tarih	Adaylar en geç 29 Şubat 2024 tarihine kadar ilan sonuçlarının açıklandığı duyuru da bulunan feragat dilekçesini kullanarak eposta yoluyla Koordinatörlüğümüze feragat taleplerini göndermeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonra mücbir bir sebep olmaksızın yapılan feragatler yasal süre dışında olarak değerlendirilecek ve adayın bir sonraki başvurusunda eksi puan uygulamasına sebep olacaktır.
Kabul/Davet mektuplarının son teslim tarihi	Asıl adaylar için: 30 Mart 2024 (Asıl olmaya hak kazanan yedek adaylara bilgilendirme daha sonra eposta ile yapılacaktır)
Hareketliliğin gerçekleştirilebileceği son tarih	Bu ilanla asıl olarak hak kazanan personelin hareketliliklerini bütçe kullanım etkinliği yönünden; 2022 Proje Döneminden hak kazananlar 25 Temmuz 2024 2023 Proje Döneminden hak kazananlar 31 Ekim 2024 tarihine kadar gerçekleştirmesi gerekmektedir.

İletişim:

Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü
Rektörlük Binası, Kuzykent, 37150, Kastamonu
E-posta: erasmus@kastamonu.edu.tr
Tel: 0366 280 10 00/6307/6309/6305

Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü Erasmus+ KA131 Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliği Seçim Kriterleri

		EĞİTİM ALMA FAALİYETİ
1	Daha önce Erasmus personel hareketliliğinden <u> faydalanmamış </u> personel ise	+15
2	Daha önce personel hareketliliğinden <u> hiç yararlanmayan </u> birimden/bölümden/programdan başvuran personel ise	+5
3	Mevcutta Erasmus+ kurumlararası anlaşması bulunan fakat daha önce personel hareketliliği sağlanmamış yükseköğretim kurumu veya ülke tercih edilmiş ise	+10
4	Mevcutta Erasmus+ kurumlararası anlaşması bulunan ve son bir akademik yıl içerisinde, <ul style="list-style-type: none"> Gelen veya giden yönde Erasmus <u> öğrenci </u> hareketliliği <u> gerçekleştiren </u> birim/bölüm/program koordinatörü ise (a), Gelen veya giden yönde Erasmus <u> öğrenci </u> hareketliliği <u> gerçekleştirilmeyen </u> birim/bölüm/program koordinatörü ise (b) 	(a) +10 (b) +5
5	Mevcutta Erasmus+ kurumlararası anlaşması bulunan ve son bir akademik yıl içerisinde gelen yönde <u> personel </u> hareketliliği gerçekleştirilen birim/bölüm/program koordinatörü ise	+5
6	İdari/teknik personel ise	+15
7	Üniversitemiz Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde çalışan personel ise	+10
8	Son bir akademik yıl içerisinde bir yükseköğretim kurumu ile Üniversitemiz arasında; <ul style="list-style-type: none"> Yeni bir Erasmus+ KA131 anlaşması yapılmasını sağlayan personel ise (a) Mevcutta bulunan Erasmus+ KA131 anlaşmalarına yeni birim/bölüm eklenmesini sağlayan personel ise (b) 	(1) +15 (2) +10
9	Üniversitemiz birimlerinin koordinatör veya ortak olarak yer aldığı, devam etmekte veya son bir yıl içerisinde tamamlanmış olan bir AB projesinde (Erasmus+ KA2, Horizon vb.) yürütücü veya araştırmacı olarak yer almış ise (belgelendirmek koşulu ile)	+10
10	Son iki başvuru döneminde Erasmus+ KA103/KA131 projeleri kapsamında çıkılan herhangi bir personel hareketliliği ilanı sonucunda faaliyete katılmaya hak kazandığı halde mücbir bir sebep olmaksızın katılmamış ise	-20
11	Daha önce Erasmus+ KA103/KA131 personel hareketliliğinden hibeli olarak yararlanmış personel <ul style="list-style-type: none"> Mevcut veya bir önceki akademik yılda yararlanmış ise (a) İki akademik yıl önce yararlanmış ise (b) Üç akademik yıl önce yararlanmış ise (c) 	(1) -10 (2) -5 (3) -3
12	Engelli personel ise (belgelendirmek koşulu ile)	+20
13	Gazi personel; şehit ve gazi eş veya çocuğu ise (belgelendirmek koşulu ile)	+15
14	Yabancı dil notunun ilan tarihi başlangıç olmak üzere son 5 yılda alınan notlar için (a) ; 5-10 yıl arası notlar için (b) . (Yabancı Dil Puanında 0-49 puan aralığı hesaplamaya dâhil edilmemektedir.)	(1) %30 (2) %15
15	Vatandaşı olunan ülke tercih edilmiş ise	-10
16	Bir önceki hareketlilik faaliyeti sonucunda, faaliyeti gerçekleştirdiği yükseköğretim kurumu ile akademik bir iş birliği gerçekleştirmiş olmak (belgelendirmek koşulu ile)	+5



17	Dijital becerileri geliştirmeye yönelik hareketlilik ise	+5
18	T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyet yapacak olmak	+5
19	Kendisi veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alıyor ise (belgelendirmek koşulu ile)	+10

Notlar:

> Bu kriterler, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirtilen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmış ve Kastamonu Üniversitesi Senato kararı ile onaylanmıştır. Değerlendirme kriterlerinde bahsi geçen hususların kanıtlanmasını sağlamak amacıyla Koordinatörlüğümüzün başvuran personelden kanıtlayıcı belge talep etme hakkı bulunmaktadır.

1. Madde kapsamında personele sadece 1 kez artı puan uygulanır. Sonraki başvurularda bu maddeden yararlanılamaz.

3. Maddeden yararlanabilmek için mevcutta başvuru bölüm/program ile anlaşması olan fakat daha önce personel hareketliliği sağlanmamış yükseköğretim kurumundan alınmış davet/kabul mektubunun, başvuru esnasında ibraz edilmesi gereklidir. Bir önceki ilanda yer almayıp mevcut ilanda yer alan anlaşmalar için bu madde uygulanmaz.

4. 5. ve 8. Maddelerde yer alan 'son bir akademik yıl içerisinde' ifadesi, başvurunun yapıldığı mevcut ve bir önceki akademik yılı kapsamaktadır.

Erasmus Birim/Bölüm koordinatör listesi Koordinatörlüğümüzün internet sayfasında yer almaktadır. Bu kapsamda puan alınabilmesi için, hali hazırda birim/bölüm koordinatörlüğü görevini en az bir akademik yıl devam ettiriyor olmak gerekir. Resmi olarak bildirilmeyen değişikliklerden kaynaklı durumlarda Koordinatörlüğümüz sorumlu tutulamayacaktır.

Madde 8 – Yeni anlaşma yapılması durumunda anlaşma iletişim kişisi olarak en fazla 2 kişi yer alabilir, mevcutta bulunan anlaşmaya yeni bölüm/birim eklenmesi durumunda anlaşma iletişim kişisi en fazla 1 kişi olabilir. Bu madde kapsamında en fazla +30 puan alınabilir ve yapılan anlaşma sadece bir başvuru dönemi için kullanılabilir. Öğrenci Staj ve Personel Eğitim Alma faaliyetleri anlaşma gerektirmediği için, sadece bu faaliyetleri kapsayan anlaşmalar bu madde kapsamında değerlendirilmez.

Madde 9 – Bu madde kapsamında bir proje için bir defaya mahsus puan alınabilir.

Madde 10 – Bu madde kişinin bir sonraki başvurusunda bir defaya mahsus uygulanır.

Madde 11 – Mevcutta hareketlilik hakkı devam eden, faaliyetini planlamış fakat daha gerçekleştirilmemiş personel ise (a) maddesi uygulanır.

Madde 14 – İlan başvuru tarihi itibarıyla, yabancı dil sınav notu ilan tarihi 10 yıl ve üzeri olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. KPDS, ÜDS, YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL sonuçları çift yönlü olarak eşdeğer alınmaktadır. Eşdeğerliği kabul edilen Uluslararası Yabancı Dil sınavlarının eşdeğer olduğu puanlar için: <https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html>

Madde 16 -- Yazarların ve kurumlarının açıkça belirtildiği makale, bildiri, proje başvurusu vb. gibi belgeler kabul edilebilir. Bu madde kapsamında belgelendirilen iş birliği için bir defaya mahsus puan alınabilir.

Madde 17 – Bu madde sadece Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvurularında geçerlidir. Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen eğitim alma hareketlilikleri bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. Sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz. Bu kapsamda başvuran kişinin puan alabilmesi için başvuru sırasında, hareketliliğin DoT kapsamında olduğunu belirten kabul/davet mektubunu yüklemelidir.

Madde 18 -- T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisinin içeriği ve ayrıntılı bilgiye bu adresten erişilebilir:

<https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>. Hareketliliğin bu kapsamda olduğunun bilgisi ve faaliyet ile ilgili ayrıntılı bilgi davet yazısı/kabul mektubunda belirtilmeli ve başvuru aşamasında davet yazısı/kabul mektubu yüklenmelidir.



Madde 19 -- 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle Erasmus+ Yükseköğretim KA103/KA131 öğrenci/personel hareketlilik faaliyetlerine ilişkin Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan güncel esneklik ve uygulamalar esas alınır. Önceliklendirme puanının geçerli sayılabilmesi için başvuranın kendisinin veya 1. derece yakınının T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından afetzede yardımı aldığını ilgili makamdan alınan resmi bir yazı ile belgelendirmelidir. Yukarıda belirtilen kriterler uygulandıktan sonra hala puan eşitliği durumu varsa, aşağıdaki öncelikler uygulanır:

1. öncelik – hareketlilikten daha önce faydalanmamış personel
2. öncelik - engelli personel veya gazi personel ile şehit ve gazi yakını olanlar
3. öncelik - yabancı dil puan fazlalığı
4. öncelik - hareketliliği daha az gerçekleştirmiş bir bölümden olma

öncelik - hizmet süresi fazla olanlar



Hak kazanan personelin hazırlaması gereken belgeler:

a) Hareketlilik öncesi

Hareketlilik anlaşması (mobility agreement)

Öğretim elemanının karşı üniversitede kaldığı süre içerisinde gerçekleştireceği ve karşı üniversite ile mutabık kaldığı plandır. Öğretim elemanı bu planı doldurduktan sonra imzalar, bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksekokul Erasmus koordinatörüne ve misafir olacağı üniversitenin Erasmus temsilcisine imzalatır. *Gün bazlı olarak* detaylı şekilde hazırlanmalıdır.

Davet/kabul mektubu

Öğretim elemanının hangi tarihler arasında davet edildiğini gösteren, karşı üniversite tarafından hazırlanarak gönderilen davet mektubu veya e-postadır. Davet mektubunun bir kopyası Başvuru Sistemi'ne yüklenmelidir.

Hesap bilgi formu

Hibe sözleşmesi (ıslak imzalı olmalıdır)

Yönetim kurulu kararı (fakülte/yüksekokul/myo)

Rektörlük oluru (görevlendirme yazısı)

b) Hareketlilik sonrası

Katılım belgesi

Öğretim elemanı, karşı kurumdan ayrılmadan önce orada faaliyette bulunduğu tarihleri ve yaptığı eğitsel faaliyeti gösterir bir Katılım Sertifikası (imzalı ve mühürlü orijinal belge olmalıdır) almalıdır.

Pasaport giriş-çıkış sayfalarının fotokopisi (veya e-devletten alınan belge)

Erasmus deneyim raporu (Türkçe nihai rapor)

Online rapor (EU Survey – eposta ile size iletilecektir)

Detaylı bilgi için:

<https://erasmus.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/personel-hareketliliği/egitim-alma-hareketliliği>