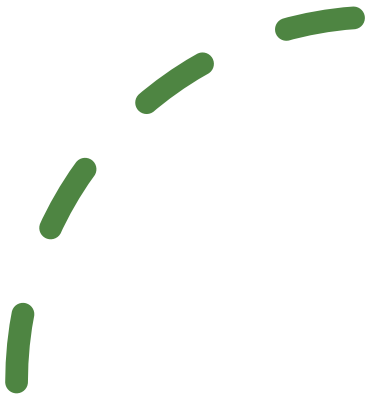
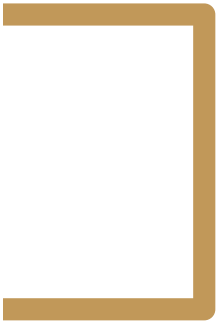
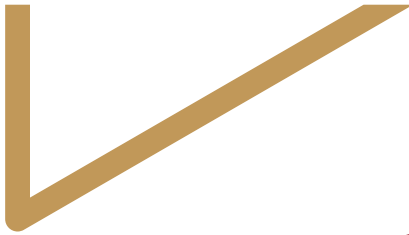
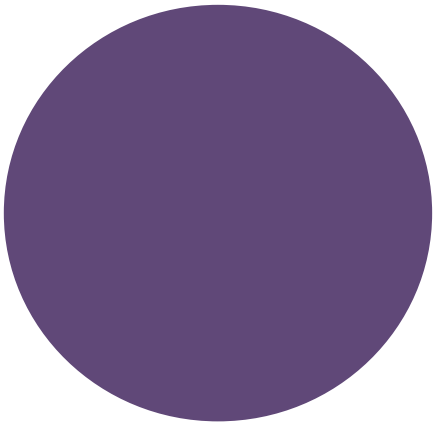


Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketlilikleri Oryantasyon Toplantısı





Temel Bilgiler

Erasmus+ Programı Nedir?

Avrupalı yükseköğretim kurumlarının birbirleri ve iş dünyası ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır

- Yurtdışı deneyimi
- Çok kültürlü sosyal ve akademik ortamlarda deneyim
- Farklı kültürleri tanıma, yeni arkadaşlar edinme
- Kendi kültürünü tanıtma
- Eğitim sonrası mesleki bağlantılar
- Özgüveni artırma, yabancı dili geliştirme
- ...

Öğrenci Hareketlilikleri Nelerdir?

- **Öğrenci Hareketliliği:** Öğrenci hareketliliği faaliyeti, ön-lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora kademelerinde ve herhangi bir akademik çalışma alanında Programla ilişkili bir ülkeden başka bir Programla ilişkili ülkeye gerçekleştirilebilir. Öğrenciler üzerinde **azami etkiye sahip yüksek kaliteli hareketlilik faaliyetlerinin** gerçekleştirilmesini teminen, hareketlilik faaliyeti **öğrencinin diploma derecesi alacağı alanla** ve kişisel gelişim ihtiyaçlarıyla uyumlu olmalıdır.
 - **Öğrenim Hareketliliği:** Öğrenciler, herhangi bir öğrenim kademesinde **diploma programlarının bir parçası** olarak yurtdışındaki **ortak yükseköğretim kurumlarından** birinde öğrenim hareketliliği yapabilir.
 - **Staj Hareketliliği:** Öğrenciler, yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında, bir kuruluş ya da ilgili başka bir çalışma yerinde staj faaliyeti gerçekleştirebilir. Yurtdışındaki stajlar, her eğitim kademesindeki çalışmalar ve yeni mezunlar için desteklenmektedir. Staj hareketliliği, öğretmen adayı öğrencilerin ders verme stajlarını, öğrencilerin araştırma asistanlıklarını ve doktora adaylarının ilgili araştırma faaliyetlerini de içerir. Ufuk Avrupa ile bir birliktelik yaratmak üzere, staj faaliyetleri, çifte finansman yasağına uymak şartıyla Ufuk Avrupa programı tarafından finanse edilen araştırma projeleri kapsamında da yerine getirilebilir. **Staj faaliyeti, öğrencinin öğrenim programının tamamlayıcı bir parçası olmalıdır ve uygulamalı iş deneyimi elde etmeyi amaçlamalıdır.**

Öğrenim Hareketliliği Detaylar

- Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere **2 ile 12 ay** arasında bir süredir.
- Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, iki dönemlik akademik yılda her bir dönem için 30 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir.

Staj Hareketliliği Detaylar

- Yükseköğretim kurumunda **ders takibi** staj olarak kabul edilmez.
- Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere en az 2 ile en çok 12 ay arasında bir süredir.
- 60 gün (2 ay)'ın altında sürelerde yapılan stajlar zorunlu koşulu sağlamadığından dolayı, geçerli bir staj faaliyeti olarak değerlendirilemez.
- Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir.
- Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz

Uygun Staj Yeri Örnekleri

- Bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
- Yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları
- Gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
- Ticaret odaları, esnaf-zanaatkâr birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü
- Oluşum/birlik
- Araştırma enstitüleri
- Vakıflar

Uygun Staj Yeri Örnekleri

- Okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul)
- Öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
- Kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar
- Kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar
- ECHE sahibi yükseköğretim kurumları

Süre ve Asgari Şartlar

- En az 2 ay
- Aynı öğrenim kademesinde en fazla 12 ay (Öğrenim ve/veya Staj)
- Hibeli veya hibesiz toplam süre 12 ayı geçemez
- Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez.
- Yeni öğretim kademesine (Ör. lisanstan yüksek lisansa) geçen öğrenci tekrar 12 ay hareketlilik gerçekleştirebilir

Hibeler

- Öğrencilere yurtdışında olmalarından kaynaklanan **masraflarının bir bölümünün** karşılanmasını sağlamak üzere hibe desteği verilmektedir.
- Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, **yalnızca katkı** niteliğindedir.

Hibeler

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450	600

Staj hareketliliğinde; ilk taksit %80 ve ikinci taksit %20
Öğrenim hareketliliğinde; ilk taksit %70 ve ikinci taksit %30

Hibeler

- Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak **belgelendirmek** koşuluyla İlave Hibe Desteği (aylık 250 Avro) sağlanabilecektir.
- Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve **Uygulama El Kitabında** belirtilen kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.
 - 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
 - 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere
 - 3) Diğer ebeveyn geliri olmayıp yetim/ölüm aylığı bağlananlar
 - 4) Şehit/gazi çocukları
 - 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar
 - 6) Engelliler
 - 7) Ebeveynlerinden biri veya vasisi, 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında engelli veya muhtaç aylığı alan öğrenciler
 - 8) Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar.

*Gerekli belgeler için Erasmus Koordinatörlüğü ile iletişime geçiniz.

Hibesiz Öğrenci

- Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler.
- Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer.
- Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.



Seyahat Destegi

- Öğrenim ve Staj hareketliliklerinde aylık hibeye ek bir seyahat desteği **bulunmamaktadır**.
- Hareketliliği gerçekleřtirmek için Yeřil Seyahat Araçları tercih edildiği durumda, toplam hibeye ek tek seferlik **50 Euro** ve seyahat günleri için günlük hibe desteği verilebilir (en fazla 4 güne kadar).

*Yeřil seyahat araçları tercih edilmesi durumunda süreç hakkındaki detaylar için Erasmus Koordinatörlüğü ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.



Önemli Tarihler

Öğrenim Hareketliliğinde Önemli Tarihler

Hak kazanan adayın hakkından geçerli bir sebep belirtmesi şartıyla feragat etmesi için son gün **30 Mart 2024**'tür. İlan sonuçlarının açıklandığı duyuru da bulunan feragat dilekçesini kullanarak eposta yoluyla Koordinatörlüğümüze itiraz taleplerini göndermeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılan feragatlerden veya geçerli bir sebep olmadan yapılan feragatlardan bir sonraki dönem başvurularında puan kesintisi uygulanacaktır.



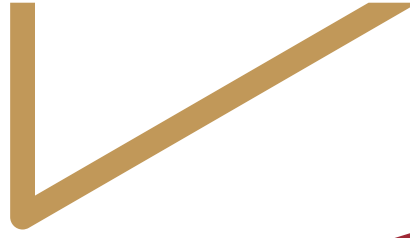
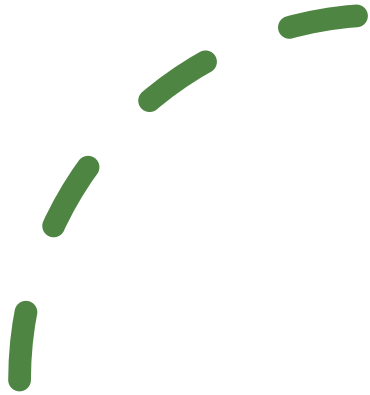
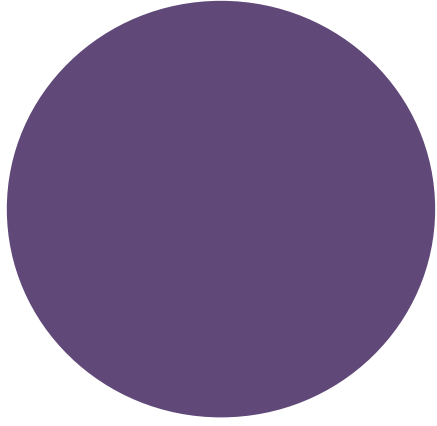
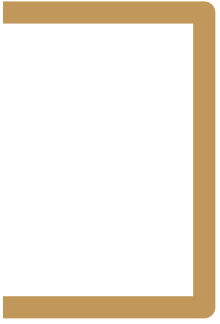
Staj Hareketliliğinde Önemli Tarihler

Hak kazanan adayın hakkından geçerli bir sebep belirtmesi şartıyla feragat etmesi için son gün **30 Mart 2024**'tür. İlan sonuçlarının açıklandığı duyuru da bulunan feragat dilekçesini kullanarak eposta yoluyla Koordinatörlüğümüze itiraz taleplerini göndermeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılan feragatlerden veya geçerli bir sebep olmadan yapılan feragatlardan bir sonraki dönem başvurularında puan kesintisi uygulanacaktır.

En geç **15 Mayıs 2024** tarihine kadar kabul mektuplarının ofisimize iletilmesi gerekmektedir.

Staj hareketlilikleri **30 Eylül 2024** tarihine kadar tamamlanmalıdır.





Süreç İşleyişi

Öğrenim- Hareketlilik Öncesi

Yapılacak İş	Sorumlu Kişiler	Kullanılacak Belge
Karşı kurum dil şartı ve açılan ders kontrolü	Öğrenci ve Bölüm Koordinatörü	-
Öğrencinin karşı kuruma nominasyonu	Erasmus Ofisi	-
Başvurunun Yapılması ve Kabul Mektubu	Öğrenci ve Bölüm Koordinatörü	-
Ders eşleştirme (30 AKTS)	Öğrenci ve Bölüm Koordinatörü	Akademik Tanınma Belgesi (Recognition Sheet)
Çevrimiçi Öğrenme Anlaşması (OLA)	Öğrenci, Bölüm Koordinatörü ve Karşı Kurum Sorumlu Kişisi	OLA sistemi
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı	Öğrenci, Bölüm Koordinatörü ve Birim Koordinatörü	Ders Tanıma Kurul Üst Yazı -İmzaları Tam OLA -İmzaları Tam Akademik Tanınma Belgesi
Vize Süreci (Randevu, gerekli belgeler v.b.)	Öğrenci	-
Sigorta (Vize koşullarına uygun ve hareketlilik süresini kapsayan)	Öğrenci	-
Öğrenci Bilgi Formunun hazırlanması	Öğrenci	Bilgi Formu

Öğrenim- Hareketlilik Öncesi

Yapılacak İş	Sorumlu Kişiler	Kullanılacak Belge
Vize Yazısı	Erasmus Ofisi	-
Euro Hesabı (Ziraat Bankası Kastamonu Şubesi)	Öğrenci	Euro Hesap Formu
Öğrenim Taahhütnamesi İmzalanması	Öğrenci ve Erasmus Ofisi	Öğrenim Taahhütnamesi
Hibe Sözleşmesi Hazırlanması ve İmzalanması (2 nüsha ve ıslak imzalı)	Öğrenci ve Erasmus Ofisi	Öğrenim Hareketliliği Hibe Sözleşmesi
Vize Fotokopisi	Öğrenci	-
Uçak Bileti	Öğrenci	-

Öğrenim- Hareketlilik Sırası

Yapılacak İş	Sorumlu Kişiler	Kullanılacak Belge
Variş Formu	Öğrenci	Confirmation of Arrival
OLA During Kısmı (Eğer ders değişikliği yapılacak ise) (Hareketlilik başlama tarihinden en geç 2 hafta içerisinde)	Öğrenci ve Bölüm Koordinatörü	OLA During Kısmı
Ders eşleştirme (30 AKTS)	Öğrenci ve Bölüm Koordinatörü	Akademik Tanınma Belgesi (Recognition Sheet)
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı	Öğrenci, Bölüm ve Birim Koordinatörü	Ders Tanınma Kurul Üst Yazı -İmzaları Tam OLA -İmzaları Tam Akademik Tanınma Belgesi
Dönem Uzatma Talebi	Öğrenci, Bölüm Koordinatörü ve Erasmus Ofisi	Akademik Tanınma Belgesi Karşı Kurum Uzatma Onayı
Başarısızlık Takip Formu	Öğrenci	Course Failure Form

Öğrenim- Hareketlilik Sonrası

Yapılacak İş	Sorumlu Kişiler	Kullanılacak Belge
Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)	Öğrenci ve Karşı Kurum	Certificate of Attendance
Transkript	Öğrenci ve Karşı Kurum	-
OLA (imzaları tam hali)	Öğrenci, Bölüm Koordinatörü ve Karşı Kurum)	OLA
Pasaport (Yurda Giriş Çıkış Belgesi)	Öğrenci	-
EU Survey	Öğrenci	Eposta
Türkçe Nihai Raporun doldurulması	Öğrenci	Türkçe Nihai Rapor
Denklik yazısının yazılması/Öğrenci kaydının açılması	Erasmus Ofisi	-
Ders Denkliğinin Yapılması ve Yönetim Kuruluna Sunulması	Birim Koordinatörü	Ders Denklik Formu FYK Denklik Üst Yazısı
Ders Tanınma Takibi ve Erasmus Ofise Bilgi	Birim Koordinatörü	Tanınma Sonrası Transkript

Staj- Hareketlilik Öncesi

Yapılacak İş	Sorumlu Kişiler	Kullanılacak Belge
Kurumlarla yazışma ve kabul mektubu alma	Öğrenci ve Bölüm Koordinatörü	Acceptance Letter
LA hazırlanması ve imzaların tamamlanması -Zorunlu staja saydırma -Gönüllü staj (ERASTJ 3 AKTS ders) -Mezuniyet sonrası (Diploma Eki)	Öğrenci ve Bölüm Koordinatörü	LA for Traineeship (Before kısmı sadece)
Bölüm Uygunluk Kararı	Öğrenci ve Bölüm Koordinatörü	Staj Bölüm Uygunluk Yazısı
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı	Öğrenci, Bölüm ve Birim Koordinatörü	Staj Uygunluk Kurul Üst Yazı -İmzaları Tam LA for Traineeship -İmzaları Tam Bölüm Uygunluk Kararı
Sigorta (Sağlık, Ferdi Kaza ve Mali Mesuliyet)	Öğrenci	-
Vize Yazısı	Öğrenci ve Erasmus Ofisi	-
Öğrenci Bilgi Formu	Öğrenci	Bilgi Formu
Euro Hesabı açma (Ziraat Bankası Kastamonu Şubesi)	Öğrenci	Euro Hesap Formu
Vize fotokopisi	Öğrenci	-

Staj- Hareketlilik Öncesi

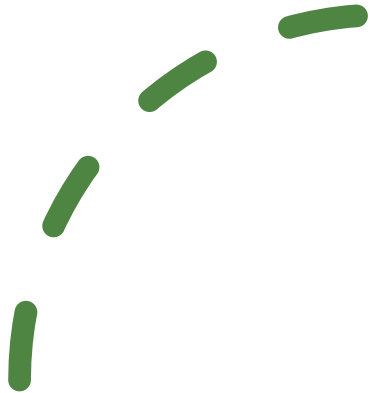
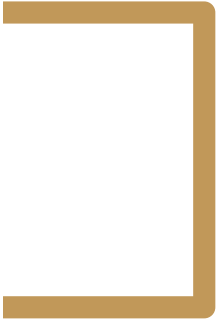
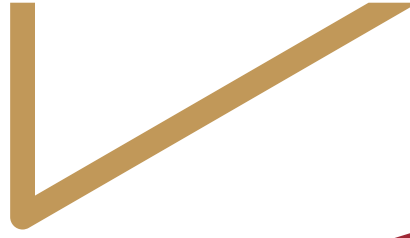
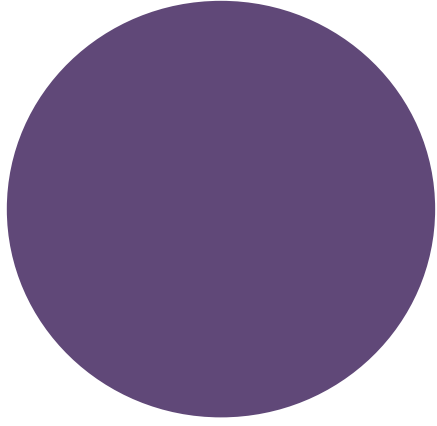
Yapılacak İş	Sorumlu Kişiler	Kullanılacak Belge
Uçak bileti alma	Öğrenci	-
Öğrenci Taahhütnamesi imzalanması	Öğrenci ve Erasmus Ofisi	Öğrenci Taahhütnamesi
Hibe Sözleşmesi (ıslak imzalı) -Kastamonu Projesi (2 nüsha) -Bartın Konsorsiyum Projesi (3 nüsha) -Isparta Konsorsiyum Projesi (3 nüsha)	Öğrenci ve Erasmus Ofisi	Hibe Sözleşmesi

Staj- Hareketlilik Sırası

Yapılacak İş	Sorumlu Kişiler	Kullanılacak Belge
Variş Formu (Confirmation of Arrival)	Öğrenci	Confirmation of Arrival
LA for Traineeship During Kısmı (eğer var ise)	Öğrenci, Bölüm Koordinatörü ve Karşı Kurum	LA for Traineeship During kısmı
Bölüm Uygunluk (During kısmındaki değişiklikleri içeren)	Öğrenci ve Bölüm Koordinatörü	Staj Uygunluk Kurul Üst Yazısı - LA During kısmı -Bölüm Uygunluk

Staj- Hareketlilik Sonrası

Yapılacak İş	Sorumlu Kişiler	Kullanılacak Belge
Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)	Öğrenci ve Karşı Kurum	Certificate of Attendance
LA for Traineeship After Kısımının ıslak imzalı ve mühürlü hali	Öğrenci ve Karşı Kurum	LA for Traineeship After kısmı
Pasaport fotokopisi (Yurda giriş çıkış belgesi)	Öğrenci	-
EU Survey tamamlanması	Öğrenci	Eposta
Türkçe nihai raporun tamamlanması	Öğrenci	Türkçe Nihai Rapor
Denklik yazısının yazılması/Kayıt sisteminin aktif hale getirilmesi	Erasmus Ofisi	-
Tanınmanın Sağlanması	Birim Koordinatörü	Staj Tanıma Üst Kurul Yazı -LA for traineeship -Bölüm Uygunluk Kararı
Staj Tanınma Takibi ve Erasmus Ofisi Bilgilendirme	Birim Koordinatörü	Transkript/Diploma Eki/YKK



Olađanüstü Durumlar

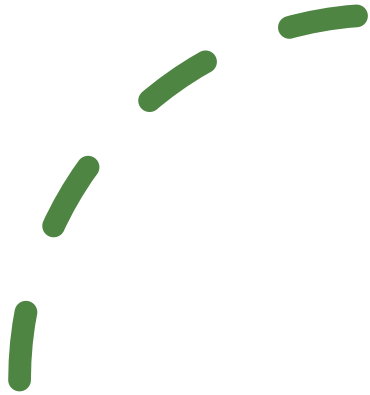
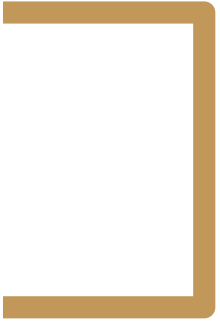
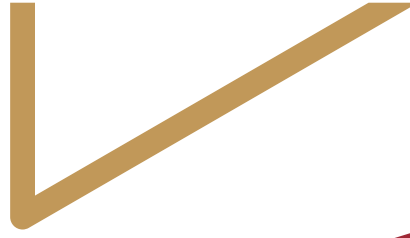
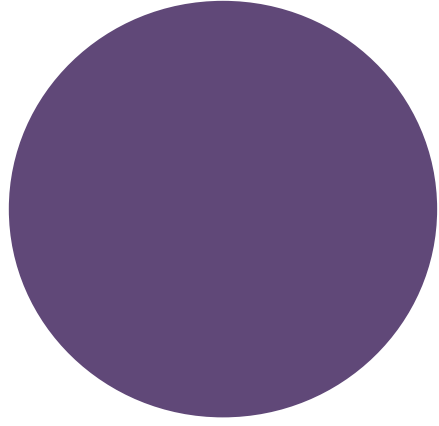
Hibe Kesintileri- Staj

- Mücbir bir sebep olmaksızın hareketliliği 60 günü doldurmadan bitirme durumunda, hareketsizlik başarısız sayılır ve verilen tüm hibe geri alınır.
- Katılımcı, yurtdışında gerçekleştirdiği hareketlilik sonrasında, rapor davetinin ulaşmasını izleyen [30] takvim günü içerisinde katılımcı raporunu (çevrim içi AB Anketi aracı üzerinden) tamamlar ve sunar. Çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmeyen katılımcılar, kurumları tarafından aldıkları mali desteği kısmen veya tamamen geri ödemeye mecbur bırakılabilir.
- Kurum, hareketlilik sonunda devamsızlık veya katılım sağlamama nedeniyle faaliyetinde başarısızlığı belgelenen öğrencilerin kalan hibelerini (%20) ödememe hakkına sahiptir. Bu durumda gerekli inceleme yapıldıktan sonra alınacak nihai karar Erasmus Hareketlilikleri Seçim ve Planlama Komisyonuna aittir. Kurum dönüş belgelerini 30 iş günü içerisinde Erasmus Koordinatörlüğüne teslim etmeyen öğrencilerin kalan hibelerini ödememe hakkını saklı tutar. Ayrıca, döndükten sonra 90 iş günü içerisinde belgelerini teslim etmeyen öğrencilerden hibelerinin ilk bölümünü (%80) iade olarak isteme hakkını saklı tutar. Hareketlilik sırasında ve sonrasında istenilen bilgi ve belgeleri teslim etmeyen, Kurumun eposta vb. iletişim kanallarıyla ulaşamadığı ve dönüş sağlamayan katılımcıların hibelerinin ilk bölümü iade olarak istenilebilir. İade gerçekleşene kadar katılımcının Kurumdaki mezuniyet işlemleri tamamlanmayabilir. Katılımcının sözleşmeyi süresinden önce feshetmesi halinde, kurumla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece katılımcı, hibenin hâlihazırda ödenmiş olan kısmını geri ödemek zorundadır. Ancak, katılımcının hareketlilik faaliyetlerini Ek II'de açıklandığı üzere mücbir sebepler yüzünden tamamlayamadığı hallerde, katılımcı hareketlilik döneminin gerçekleşen süresine karşılık gelen hibe miktarını alma hakkına sahiptir. Geri kalan fonlar, kurumla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece iade edilmek zorundadır. Bu tür durumlar gönderen kurum tarafından bildirilmeli ve Merkez tarafından kabul edilmelidir.

Hibe Kesintileri- Öğrenim

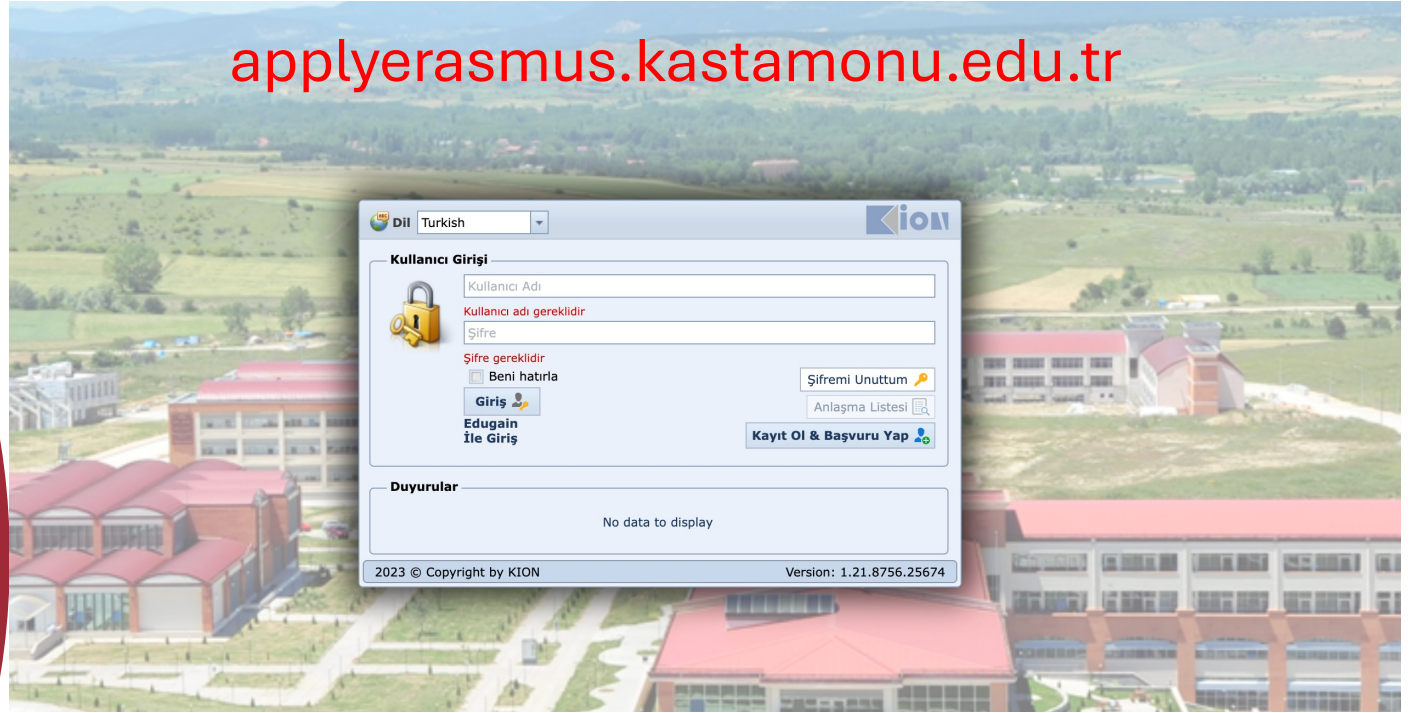
Kurum, hareketlilik sonunda derslere devamsızlık, sınavlara katılım sağlamama ve/veya öğrenci olarak yerine getirmekle yükümlü olunan sorumlulukların yerine getirilmediğinin tespit edildiği ve bu durumun belgelendirilmesi durumunda öğrenci öğrenim hareketliliği faaliyet süresi için hesaplanan toplam hibenin kalan miktarını (%30) ödememe hakkına sahiptir. Bu durumda gerekli inceleme yapıldıktan sonra alınacak nihai karar *Erasmus Hareketlilikleri Seçim ve Planlama Komisyonuna* aittir. Öğrenim Anlaşmasında belirtilen derslerin (toplam AKTS sayısının) en az üçte ikisinden başarılı sayılmamam durumunda hareketliliğimin başarısız olarak değerlendirileceğini kabul ediyorum. Derslere devam ettiğim ve sınavlara katılım sağladığım halde faaliyetimi başarısız olarak tamamlamam durumunda hibenin tamamının geri ödenmesi/iade edilmesi veya toplam hibeden %5'ten az olmamak kaydıyla Kastamonu Üniversitesinin belirleyeceği oranda kesinti yapılması gerektiğinin farkındayım. Kurum dönüş belgelerini 30 iş günü içerisinde Erasmus Koordinatörlüğüne teslim etmeyen öğrencilerin kalan hibelerini ödememe hakkını saklı tutar. Ayrıca, döndükten sonra 90 iş günü içerisinde belgelerini teslim etmeyen öğrencilerden hibelerinin ilk bölümünü (%70) iade olarak isteme hakkını saklı tutar. Hareketlilik sırasında ve sonrasında istenilen bilgi ve belgeleri teslim etmeyen, Kurumun eposta vb. iletişim kanallarıyla ulaşamadığı ve dönüş sağlamayan katılımcıların hibelerinin ilk bölümü iade olarak istenilebilir. İade gerçekleşene kadar katılımcının Kurumdaki mezuniyet işlemleri tamamlanmayabilir. Katılımcının sözleşmeyi süresinden önce feshetmesi halinde, kurumla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece katılımcı, hibenin hâlihazırda ödenmiş olan kısmını geri ödemek zorundadır. Ancak, katılımcının hareketlilik faaliyetlerini Ek II'de açıklandığı üzere mücbir sebepler yüzünden tamamlayamadığı hallerde, katılımcı hareketlilik döneminin gerçekleşen süresine karşılık gelen hibe miktarını alma hakkına sahiptir. Geri kalan fonlar, kurumla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece iade edilmek zorundadır.

Katılımcı, yurtdışında gerçekleştirdiği hareketlilik sonrasında, rapor davetinin ulaşmasını izleyen [30] takvim günü içerisinde katılımcı raporunu (çevrim içi AB Anketi aracı üzerinden) tamamlar ve sunar. **Çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmeyen katılımcılar, kurumları tarafından aldıkları mali desteği kısmen veya tamamen geri ödemeye mecbur bırakılabilir.**



Evrak Takibi

Evrak Takibi



Kullanıcı Adı: ogrencinumaraniz@ogr.kastamonu.edu.tr
Şifre: T.C. Kimlik numaranız



Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci - Görev ve Sorumlulukları

- Öğrenci sorumlu olduğu tüm formları doldurmakla yükümlüdür.
- Koordinatörlük tarafından yapılan duyuruların tamamını takip etmek (E-posta ve websitesi)
- Bölüm koordinatörü ile sürekli iletişim halinde olmak
- Hareketlilik esnasında bir değişiklik veya sorun olması halinde bölüm, birim ve üniversite koordinatörlüğünü bilgilendirmek
- Süreç içerisindeki tüm evrakları sisteme yüklemek.

Bölüm Koordinatörü - Görev ve Sorumlulukları

- Koordinatörlük duyurularının bölüm öğrencilerine iletilmesi
- Hareketlilik öncesi, sırası ve sonrasındaki sorumluluğundaki iş ve işlemleri makul süre içerisinde tamamlamak
- Hareketliliğe katılan öğrenciler yurt dışındayken iletişim halinde olması ve sorun halinde gerekli yerlere bilgi verilmesi
- Ders değişikliği veya başarısızlık durumunun takibi
- Fakülte koordinatörüne öğrencinin güncel durumu hakkında bilgi verilmesi

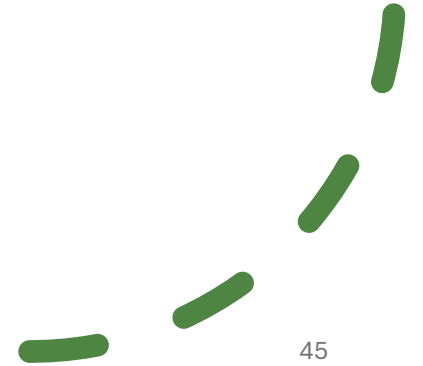
Fakülte Koordinatörü - Görev ve Sorumlulukları

- Fakültede harekete katılan öğrencilerin bilgilerinin tutulması
- Bölüm koordinatörlerinin koordinasyonu
- Üniversite koordinatörlüğünden gelen duyuruların bölüm koordinatörlerine ve fakülte geneline duyurulması
- Hareketlilik öncesi, sırası ve sonrasında sorumluluğundaki iş ve işlemlerin makul süre içerisinde tamamlanması

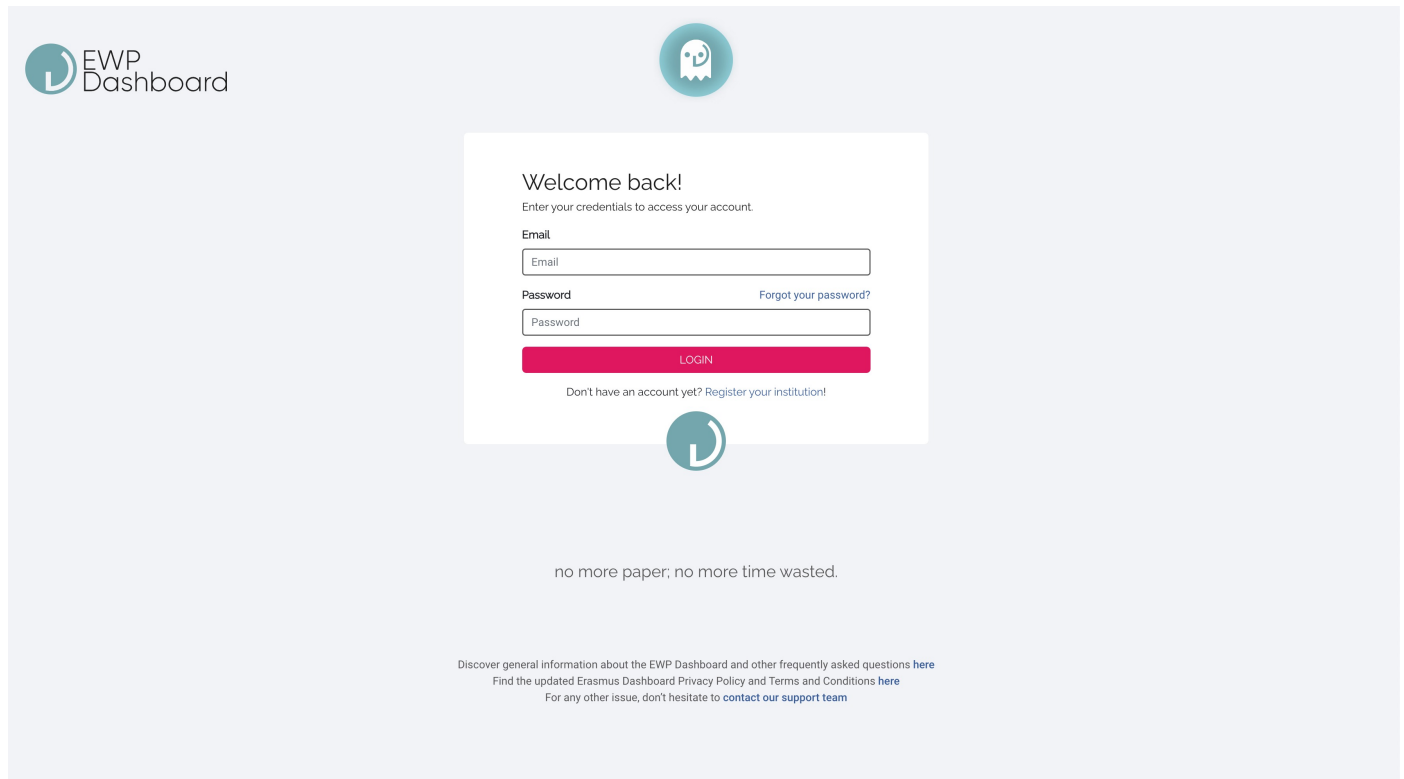


Üniversite Koordinatörlüğü - Görev ve Sorumlulukları

- Fakülte koordinatörlerinin koordinasyonu
- Belgelerin son kontrolü ve imzası
- Hibelerin ödenmesi



OLA



<https://ewp-dashboard.eu/login>



Katıldığınız için Teşekkürler

